

Министерство образования и науки Республики Казахстан.
Управление образования Восточно-Казахстанской области

Утверждаю
Солтабаев А.Б. директор
КГУ «Специальная
школа-интернат №4»

Утвержден
Педагогическим советом №1
31 августа 2021г.

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**
коммунального государственного учреждения
«Специальная школа-интернат №4»
на 2021-2022 учебный год.

Адрес школы: г.Семей
ул. Байгожиной Б., 12
тел. 8 (7222) 32-61-64
Эл.адрес: inter_semey_4@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Комплексный анализ коррекционно-образовательного процесса за 2020-2021 уч.г.. Стратегия работы на 2021-2022учебный год.	3
I I. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	24
1.1.Педсоветы.....	24
1.2.Совещания при директоре.....	26
1.3.Оперативные совещания при заместителях директора.....	28
1.4.Мероприятия по организованному началу учебного года	29
1.5.Мероприятия по организованному завершению учебного года.....	32
1.6.План работы по обеспечению безопасности образовательного процесса и внешкольных мероприятий.....	33
1.7.Мероприятия по противопожарной безопасности.....	35
1.8.Мероприятия по реализации Государственной программы развития языков РК...36	
1.9.Психолого-педагогическое сопровождение УВП. План работы педагога-психолога.....	37
1.10.План работы по профилактике суицида.....	42
1.11.План работы Наркопоста.....	44
1.12.План работы школьного ПМП консилиума.....	45
II I. Руководство учебно-воспитательным процессом	47
2.1.Организация внутришкольного контроля	47
2.2.Мониторинговая деятельность.....	58
2.3.Недельная циклограмма работы школы.....	59
2.4.Организация деятельности, направленной на обеспечение выполнения Всеобуча..	60
III I. Методическое сопровождение УВП.....	62
3.1.Методический менеджмент.....	62
Школа молодого учителя.....	65
План заседаний Методического совета	66
3.2.План заседаний МО.....	68
3.3.Внеклассная работа по предметам.....	77
3.4. Аттестация педагогических кадров.....	78
IV . Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.....	80
4.1. План воспитательной работы.....	80
4.2. Мероприятия по правовому воспитанию, предупреждению правонарушений и преступлений.....	98
4.3. План работы с родителями.....	100
4.4. Работа по социализации и профориентации.....	101
V. Укрепление материально-технической базы.....	102
5.1. Обеспеченность учебниками и учебно-методической литературой.....	102
Для заметок.....	103

I. Комплексный анализ коррекционно-образовательного процесса за 2020 -2021 учебный год.

Стратегия работы на 2021-2022 учебный год.

Коррекционно-образовательный процесс строится с учетом особенностей дидактики школы для слабослышащих, позднооглохших детей, на основе валеологизации учебно-воспитательного процесса. В 2020-2021 учебном году комплексная коррекционно-образовательная деятельность школы осуществлялась на основе общешкольного плана учебно-воспитательной работы, утвержденного Педагогическим советом №1, протокол от 31 августа 2020 г. А также осуществлялась в соответствии в 1-4 классах в соответствии с Типовым учебным планом начального образования для учащихся с ограниченными возможностями (2017 г., Приказ МОН РК №592), в 5-10 классах с Типовым учебным планом (обновленного содержания) основного среднего образования для учащихся с ограниченными возможностями (2017 г., Приказ МОН РК №422, 2016г.).

Рабочий учебный план для учащихся с ограниченными возможностями с нарушением слуха (слабослышащие, позднооглохшие) составлен по ступеням обучения:

1-4 кл. – начальное образование;

5-10 кл.- основное среднее образование.

Таким образом учебный материал ГОСО основной школы изучается адаптировано с учетом психолого-педагогических особенностей детей с нарушением слуха – более длительно (на 1 год).

В содержание вариативного компонента Рабочего учебного плана начального, основного среднего образования (1-10 класс) включены предметы, раскрывающие коррекционную направленность обучения, и компенсирующие сокращение учебных часов на изучения языка:

-Элективные курсы «Развитие разговорно-обиходной речи русского языка» (1 кл. -3ч., 2 кл. - 1 ч., 3 кл. - 2ч., 4кл -1ч. , 5-6 кл.- 1ч., 9кл. – 2 часа в неделю, 10 кл. – 1 час в неделю);

- Элективные курсы «Развитие разговорной речи казахского языка» (5,6, 8,9,10 кл. 1 час в неделю).

Содержание коррекционной, учебной и воспитательной работы решались в комплексе, на основе преемственности в работе педагогов класса и ступеней обучения.

Деятельность педагогического коллектива реализовывалась на основе внутришкольных распорядительных документов: Правил внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников школы, Положениями о педагогическом , методическом советах, методических объединениях, школьном ПМП консилиуме, Рейтинге профессиональной компетентности, Положением о «Портфолио педагога, учащихся, О школе молодого учителя, Школе передового педагогического опыта».

Вопросы должностного соблюдения техники безопасности сотрудниками, педагогами и обеспечения безопасной среды для учащихся в учебно-воспитательной работе систематически рассматриваются на совещаниях при директоре, завуче, оперативных совещаниях, являются предметом внутришкольного контроля.

Расписание учебных занятий и режима дня учащихся составлено в соответствии с требованиями СанПиНа, утверждено директором школы-интерната.

Система внутришкольного контроля предполагала аналитическую работу по оценке деятельности педагогов и структурных подразделений школы в ходе реализации коррекционно-образовательного процесса в соответствии с государственными стандартами специального образования. Алгоритм контроля состоял из системы мер по проверке выполнения государственного стандарта образования и воспитания с учетом специфики коррекционного обучения. Контрольная деятельность в школе осуществляется по плану, утверждённому на педагогическом совете.

Контроль осуществлялся по направлениям, по итогам оформлялись справки или информация, которая заслушивалась на педагогическом и методическом советах, совещаниях при директоре, завуче и др. :

Контроль за выполнением государственных программ является составной частью ВШК.

Контроль качества знаний организован в следующих формах:

1. Вводный контроль (сентябрь) с целью выявления уровня знаний обучающихся.
2. Промежуточный, итоговый контроль: СОР, СОЧ. Анализы работ сдавались администрации (Приложение 3)
3. Коррекционный контроль в рамках коррекционного мониторинга осуществлялся в соответствии с методическими требованиями (по внятности речи, состоянию слуха). По итогам контроля учителями дефектологами оформляется справка – отчет (Приложение 4)

Реализуя Государственную программу развития образования особое внимание уделялось контролю посещаемости и сохранности контингента слабослышащих учащихся согласно плана работы.

Контроль за Всеобучем предполагает профилактику пропусков уроков без уважительной причины, отслеживает своевременное прибытие на учебные занятия учащихся с каникул; изучается состояние школьной документации (журналов, личных дел, дневников, тетрадей учащихся), результаты учитываются при подведении Рейтинга профессиональной компетентности; на контроле состояние работы по ТБ, соблюдению санитарно-гигиенического режима ; Мониторинговый контроль осуществлялся по содержанию (коррекционный, образовательный, психолого-медико-педагогический, уровень воспитанности), материалы контроля являлись основой Рейтинга профессиональной компетентности, который подводился в конце учебного года.

В школе сформировано 10 классов; 10 класс - комплектов. Средняя наполняемость – 8 учащихся, что соответствует нормам Типовых правил деятельности специальных организаций образования (№ 499от 17 мая 2013 г.). Плановая емкость школы-интерната 100 учащихся.

На начало 2020-2021 учебного года оформлено 72 учащихся, прибыл в течение учебного года – Семененко М (1кл.) Сембаева А.(1 кл.), Шаханова А. (1 кл.), Советбек С. (1 кл.), Исабеков А. (1кл.), Мерекенова Р. (6кл) выбали: Куатбеков А. (3 кл), Улан С. (9кл, по смерти)

Таким образом на конец года контингент - 71 учащихся. Решением педагогического совета все переведены в следующий класс, выпущены 9 учащихся.

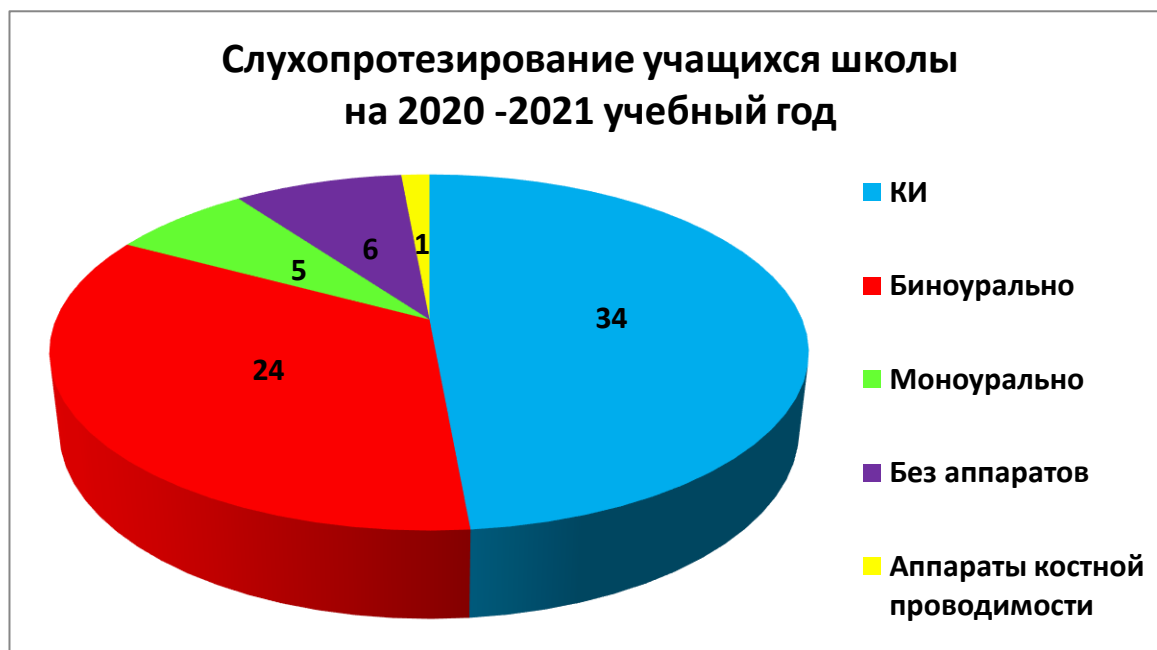
Из 71 учащихся 42 проживают в черте г. Семей и 29 –иностранцы.

Значительное количество пропусков уроков приходится по уважительной причине – болезнь, обследования, сезонное профилактическое лечение, выезд на настройку и подключение КИ в г. Алматы .

Учащиеся школы слухопротезированы индивидуальными слуховыми аппаратами (бинаурально, моноурально), а так же пользуются на уроках и занятиях стационарной ЗУА (звукоусиливающей аппаратурой).

Учебный год	Общее количество учащихся	Из них девочек	Слухопротезированные учащиеся					
			бинаурально		моноурально		Кохлеарно-имплантированы	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2018-2019	80	31	21	26%	26	32%	33	41%
2019-2020	78	30	17	22%	20	30%	34	48%

2020-2021	72	27	26	36%	12	16%	34	48%
-----------	----	----	----	-----	----	-----	----	-----



Анализ контингента учащихся отмечает неоднородность состава учащихся по состоянию слуха, уровню сформированности речи, особенностям психофизического и интеллектуального развития (первично, вторично).

Общая численность обучающихся на 01.09.2020 г. составила 72 человека.

На конец 2020-2021 учебного года в школе обучалось 71 обучающихся, из них: в начальной школе - 28 обучающихся (5 классов),
в средней школе - 43 обучающийся (5 классов),

Контингент обучающихся за последние три года можно проследить по таблице:

	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год
	Общая численность обучающихся	Общая численность обучающихся	Общая численность обучающихся
0,1 – 4 классы	33	29	29
5 – 10 классы	47	41	43
В целом по школе	80	78	72

Из представленной таблицы видно, что наполняемость классов в школе соответствует норме. ежегодно в контингенте отмечается изменение количества учащихся с сочетанными диагнозами и наличием сложной структуры дефекта, что определяет особенности организации коррекционного обучения на основе лично-ориентированной технологии.

Учебные годы	Количество учащихся с сочетанными диагнозами и сложной структурой дефекта						
	УО	ЗПР	Неврологические заболевания, ДЦП, в т.ч.	Соматические заболевания	Речевые нарушения (ЗРР, алалия,	Заболевания зрения	Кохлеарные импланты

			дизартрия		ОНР и др.)		
2018-2019	4 (-1)	15 (+3)	15 (+1)	9	21 (-2)	7 (+2)	33 (+4)
2019-2020	5 (+1)	16(+1)	15	9	23(+2)	7	35 (+2)
2020-2021	3 (-5)	17(+1)	15	9	23	8 (+1)	34 (-1)

Наблюдается рост детей, имеющих речевые нарушения вследствие снижения слуха, состояние развития которых, имеет тенденцию к компенсированию и исправлению при системном коррекционном воздействии и с заболеванием органов зрения.

В 2020-2021 учебном году по рекомендациям ПМПК и на основании решения Педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2020 г.), обучались по вспомогательной программе – учащиеся (разновозрастные) – К. Д., К. И. (4 кл.), Б. Н. (7кл.).

Учащихся имеющих сложную структуру дефекта – 16. У большинства детей, особенно младшего школьного возраста, ЗПР носит вторичный характер, обусловленный нарушением слуха и несвоевременной коррекционной поддержкой. Ввиду выше указанного, учебный процесс осуществлялся на индивидуальной и дифференцированной основе с учетом степени сохранности слуха.

Главной задачей учебного процесса является - решение основных с общеобразовательной организацией задач, одновременное выполнение специфических, направленных на восстановление утраченных функций, коррекцию первичных и вторичных нарушений, развитие функций сохранных анализаторов. Содержание образования определено исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся.

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса. Моя деятельность сопровождается мониторингом учебного процесса на диагностической основе. Только на основе ритмично действующей прямой и обратной связи, достоверной информации завуч может ставить конкретные задачи, принимать правильные решения, обеспечивать их практическую реализацию. Внутришкольный контроль уровня учебных достижений обучаемых проводилось в форме формативного, суммативного оценивания за раздел и четверть. В школе продолжается работа по комплектованию банка измерителей уровня учебных достижений обучающихся как на уровне учителя, так и на уровне администрации. Сравнительный анализ качества обученности представлен в таблице

Сравнительный анализ качества обученности

	2018 – 2019 учебный год		2019 – 2020 учебный год		2020 – 2021 учебный год	
	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %
1 -4 класс	100	12	100	10	100	12
5-10 класс	100	20	100	20	100	20
По школе	100	32	100	30	100	32

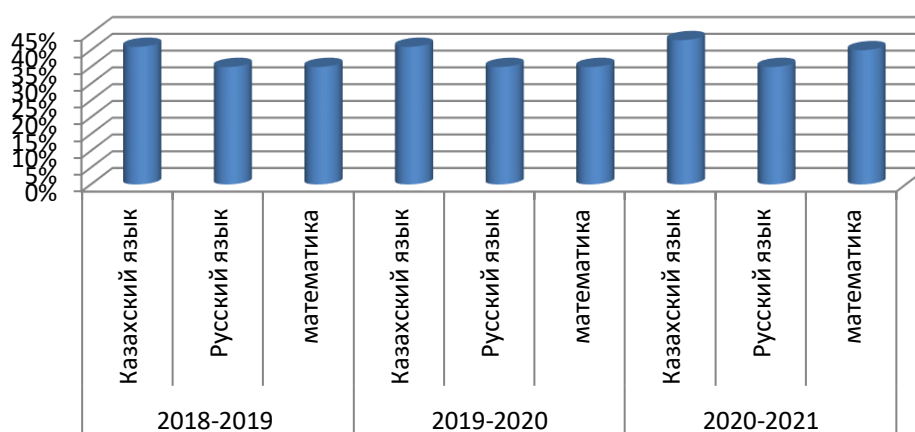
Анализ уровня учебных достижений обучаемых за три последних года свидетельствует о том, что образовательные программы в полном освоили 100% обучаемых 1-10 классов.

В течение учебного года осуществлялся контроль качества знаний в 1-10 классах по обновленному содержанию образования, данные заполнялись в бумажный журнал.

Качество знаний по предметам за 2020-2021 уч.год. :

Учебный год	предметы	Начальная школа 1-4 кл.		Основная школа 5-10 кл.	
		Письменный контроль	годовая	Письменный контроль	годовая

		знаний		знаний	
2018-2019	Казахский язык	41%	41%	39%	39%
	Русский язык	29%	35%	40%	38%
	математика	35%	35%	44%	46%
2019-2020	Казахский язык	43%	41%	41%	37%
	Русский язык	32%	35%	42%	42%
	математика	37%	35%	44%	46%
2020-2021	Казахский язык	43%	43%	41%	39%
	Русский язык	32%	35%	44%	44%
	математика	40%	40%	49%	50%



Анализируя качества знаний можно сделать вывод, что учащиеся усваивают учебный материал на основе индивидуальных возможностей. Если оценка контрольных работ наряду с усвоением учебного материала (арифметические вычисления, действия, грамматические задания и применение правил) оценивает культуру письма, письменную речь, то при выставлении итоговой отметки за четверть по предметам учитываются отметки, полученные в ходе различных видов деятельности по осознанному применению учебного материала (устной речи - пересказ, речевое оформление ответов, глубина мысли, умение применять знания на практике).

Коррекционная работа. Контроль за деятельностью педагогов по ФП и РСВ:

Одна из основных коррекционных задач в обучении для слабослышащих детей состоит в том, чтобы на основе максимального индивидуального развития остаточного слуха формировать у учащихся коммуникативную функцию речи для осуществления совместной деятельности со слышащими ровесниками, а детей – носителей КИ (кохлеарного имплантата) научить слушать и слышать устную речь, на базе развитой слуховой функции научить слухозрительному восприятию устной речи.

Учителя-сурдопедагоги строят свою работу на основе индивидуальных слухоречевых возможностей слабослышащих, а так же с учетом слухоречевой нагрузки.

Качественный состав учителей – дефектологов, сурдопедагогов осуществляющих коррекционную индивидуальную работу:

Всего	Высшее	Из них имеют категорию:
-------	--------	-------------------------

учителей- дефектологов индивидуальной работы	дефектологическое образование	высшая категория	первая категория	вторая категория	Без категории
11	11	2	-	4	5

Обучение учащихся может быть эффективным лишь в том случае, если учитель ведет систематический учет состояния их знаний. В школе ведется коррекционный мониторинг содержанием которого предусмотрены проверки состояния слуха и речи учащихся.

Контроль за деятельностью педагогов по ФП и РСВ:

- проведение проверок по развитию слухового, слухо-зрительного восприятия два раза в год (в конце первого полугодия и в конце учебного года: фразы Раздела 1- материал учебно-познавательного характера; Раздел 2- фразы обиходно-разговорного характера, с 7 класса - текст);
 - проверка внятности речи всех учащихся в конце учебного года. По проверке внятности с помощью 50 слов, сбалансированных по методике Э.И. Леонгард.
 - проведение состояния слуха без ЗУА по Э. И. Леонгард(50 слов).
- Результаты проверки контрольного речевого материала из индивидуальных занятиях, предъявляемого на слух сурдопедагогами, следующие:

Результат итоговых проверок по РСВ и ФП в 2020-2021 уч.г.

класс	РСВ	внятность	Реабилитатор-сурдопедагог
1	Слуховая реакция индивидуально формируется	формируется	Ильсова Д.С., Нурмадиева Н.С.
2э	11%	13%	Нурмадиева Н.С.
2а	12%	36%	Ревенко Л.С., Токтымбаева Р.Е.
3	64%	70%	Жумагельдина К.А.
4	70%	70%	Ревенко Л.А.
итого	39%	47%	
5	49%	76%	Ильсова Д.С.
6	47%	52%	Кабдулкакова И.Т., Каржаубаева К.Ж.
7	56%	70%	Каржаубаева К.Ж.
8	52%	70%	Жунисбаева А.С.
9	94%	86%	Байжигитова Ш.К.
10	82%	82%	Смагулова Р.Б.
итого	63%	73%	

При правильной организации работы в 6 -11 классах слуховая функция слабослышащих школьников продолжает развиваться.

С каждым годом растет количество детей с кохлеарным имплантом.

Учебный год	Кол-во уч-ся с КИ
2018-2019	33
2019-2020	34
2020-2021	34

При анализе состояния результативности учитывается и тот факт, что наблюдается увеличение числа кохлеарноимплантированных детей в контингенте школы с 2018 года - 48%. Это не может не отразиться на результатах, так

как успешность коррекционно-реабилитационной работы по формированию произношения и развитию слухового восприятия на прямую зависит от успешности и комфортности использования кохлеарного имплантата.

На основе анализа определены задачи коррекционной работы:

1. Совершенствовать работу по РСВ на основе индивидуальных слуховых возможностей учащихся на материале учебных предметов и разговорно-бытовой речи;

2. Соблюдать слухоречевой режим в школе –интернате;

3. Проводить консультативно-методическую работу с родителями учащихся по обеспечению рабочего состояния ИСА и качественной и своевременной настройки КИ, привлекать их к активной коррекционной работе в условиях семьи;

В целом видна динамика по развитию слухового восприятия.

В конце каждого года мы проводим мониторинг динамики развития слухового восприятия учащихся класса, ведем учет формирования навыков произносительной стороны речи, данные заносим в Карты учета состояния слуха и устной речи и в Банк данных.

Учебно-методическая деятельность реализуется при помощи методического совета школы.

Общешкольная проблемно-методическая тема на 2018-2021 годы.

«Совершенствование качества специального образования через обновление содержания и применение педагогических технологий в коррекционно-образовательном процессе в условиях реализации ГОСО»

Этапы реализации проблемно-методической темы:

2018-2019 учебный год

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования» (вхождение в проблему)

2019-2020 учебный год

«Повышение эффективности коррекционно-образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности слабослышащих учащихся, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагогического мастерства учителя»

2020-2021 учебный год

«Создание коррекционно-образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность слабослышащих учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ГОСО» (аналитические выводы)

Цели методической работы:

Методическая поддержка педагогов в условиях обновленного содержания специального образования. Выработка единой педагогической позиции в реализации проблемно-методической темы школы-интерната.

Задачи методической работы:

1. Обновление содержания форм методической работы с педагогами в контексте современного образования.
2. Усиление кадрового потенциала и профессиональной компетентности за счет внутреннего и внешнего обучения педагогов.
3. Создание условий для раскрытия возможностей, профессиональных интересов и творческого потенциала педагогов школы-интерната.
4. Создание условий и мотивация к самообразованию, инновационной деятельности, формированию ценного педагогического опыта.
5. Организация информационного обеспечения педагогов.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа с педагогическими кадрами:

1.1. Кадровый состав;

1.2. Повышение квалификации педагогических работников школы;

1.3. Аттестация педагогических работников.

2. Работа методического совета и школьных методических объединений:

2.1. Тематические педагогические советы, мастер – классы, семинары.

2.2. Предметные недели;

2.3. Открытые уроки.

3. Работа по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

4. Информационное обеспечение методической работы.

Поставленные задачи поставленные за 3 года выполнены в полном объеме, чему способствовали: спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников коррекционно-образовательного процесса; анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности обучающихся; выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Анализ по направлениям.

1. Работа с педагогическими кадрами:

1.1. Кадровый состав;

1.2. Повышение квалификации педагогических работников школы;

1.3. Аттестация педагогических работников.

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы. Успешность коррекционно-образовательного процесса зависит от подбора и расстановки кадров.

Численность педагогического коллектива – 43 человек.

Из них:

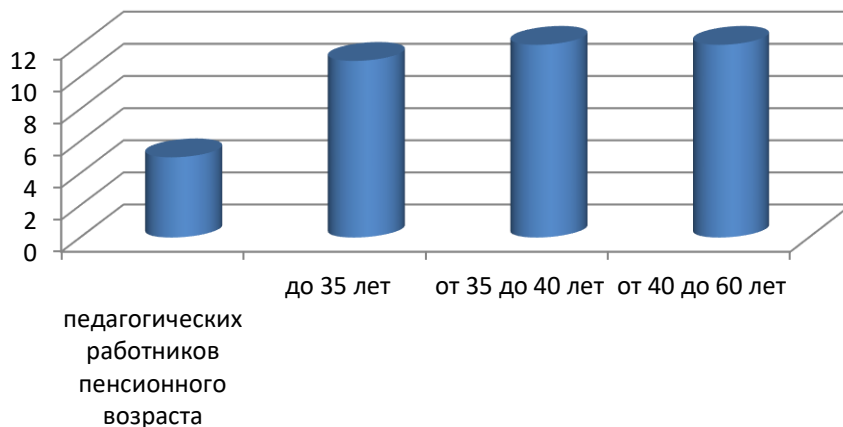
- руководящие работники – 1 человека;
- учителя начальных классов – 5 человек;
- учителя предметники – 13
- дефектологи - 4

другие педагогические работники:

- воспитатель – 18 человек,
- педагог дополнительного образования – 1 человек,
- педагог психолог – 1 человек.

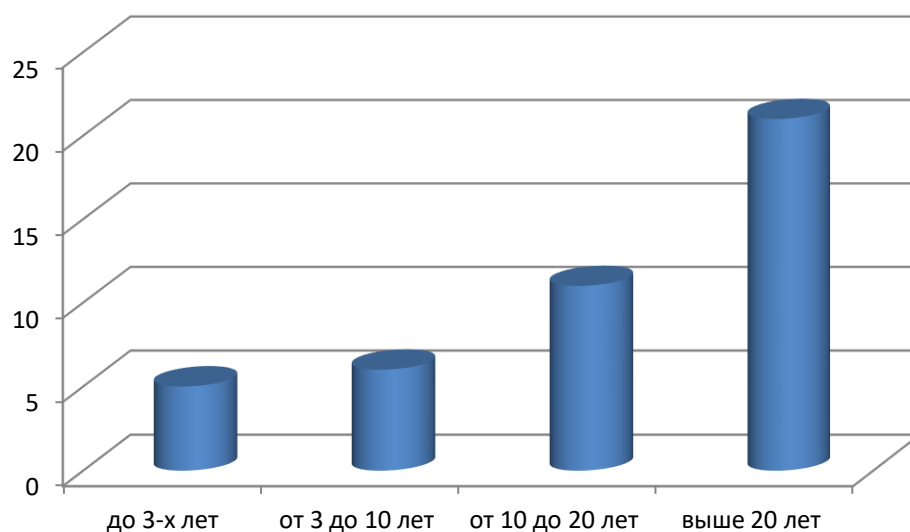
Средний возраст педагогических работников школы составляет 44,3 лет. Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 30 до 55 лет:

- 5 педагогических работников пенсионного возраста,
- 11 педагогов до 35 лет,
- 12 педагогов от 35 до 40 лет,
- 12 педагогов от 40 до 60 лет.

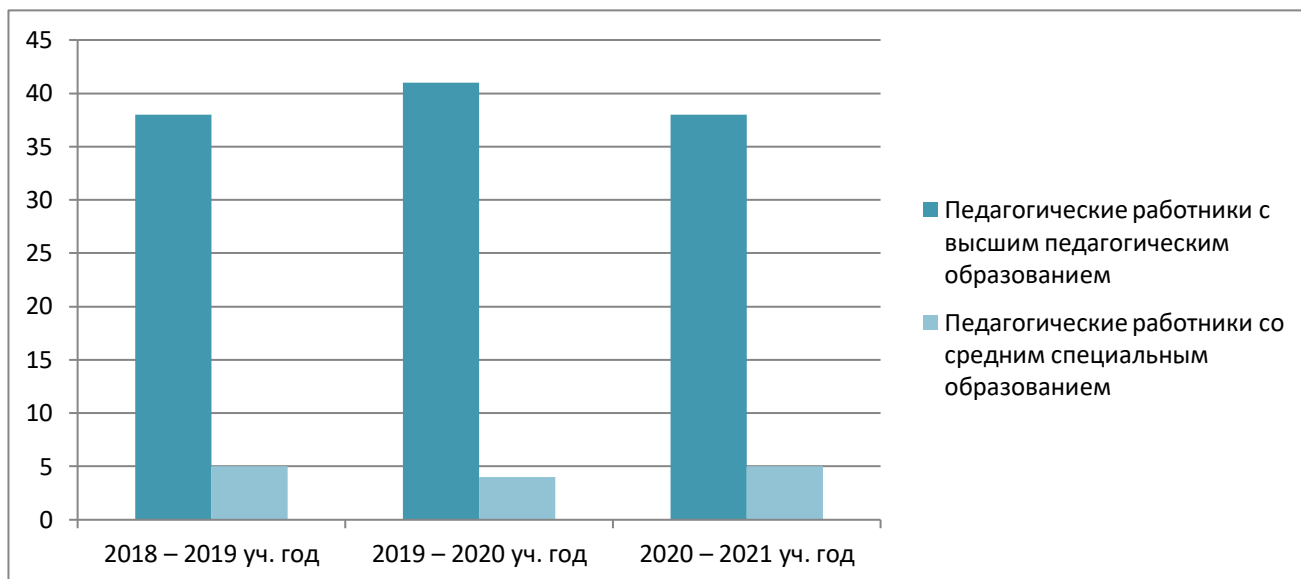


Педагогический стаж:

- до 3-х лет – 5 человека (11 %)
- от 3 до 10 лет – 6 человека (14 %)
- от 10 до 20 лет – 11 человек (26%)
- выше 20 лет – 21 человек (49%)



	2018 – 2019 уч. год		2019 – 2020 уч. год		2020 – 2021 уч. год	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Педагогические кадры						
Педагогические работники с высшим педагогическим образованием	38	89%	41	91%	38	89%
Педагогические работники со средним специальным образованием	5	11%	4	9%	5	11%
Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего)	25	56%	27	62%	32	74%
В том числе:						
Высшая категория (педагог-исследователь)	10	22%	11	24%	12	27%
Первая категория (педагог-эксперт)	9	20%	10	22%	11	26%
Вторая категория (педагог-модератор)	6	13%	7	16%	9	21%



Качественный состав педагогов по специальному образованию выглядит следующим образом:

Всего педагогов	Имеют базовое высшее образование «дефектология»	Обучаются (второе высшее образование) по специальности «Дефектология»	Имеют диплом переподготовки по специальности «сурдопедагогика»	Прошли годичные курсы переподготовки по специальности «сурдопедагогика»
43	17 (39%)	0(0%)	9 (22%)	14(32%)

Таким образом, 93% педагогов имеют **специальное образование** или прошли курсы переподготовки по специальности «дефектология, сурдопедагогика».

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

В КГУ «Специальная школа-интернат №4» имеется индикативный план **повышения квалификации педагогов** на 5 лет. Педагоги проходят курсовую подготовку соответственно индикативного плана и занимаемой должности.

За последние 5 лет 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

А также каждый год педагоги участвуют на конференциях, семинарах городского, областного, международного уровня. В 2020-2021 учебном году 8 педагогов школы участвовали на Межрегиональном научно-практическом семинаре «Дети после кохлеарной имплантации: актуальные вопросы, решения и перспективы» организованной Карагандинской области, 2 педагога школы участвовали на Международном научно-практической конференции «Основные положения метопознания: концепция, теория, практика».

2. Работа методического совета и школьных методических объединений:

I. Проведение педагогических советов.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Реализации методической темы школы были проведены тематические педсоветы, где я выступила со следующими докладами: Круглый стол **«Современный урок в рамках обновленного содержания образования – как основа эффективного и качественного образования»**, Педагогический менеджмент **«Создание методического пространства в школе - условие повышением компетенции и реализации педагогического мастерства педагога»**, Педсовет-размышление **«Социализация слабослышащих учащихся средствами коррекционно-образовательного процесса»**. Данные темы актуальны, подразумевают большой выбор, как форм проведения педагогических советов, так и форм подачи материала. Вместе с тем эти темы широкие, предназначены для всего коллектива, отмечается хорошая подготовку к заседанию, а также обширная работа педколлектива как до педсовета, так и после. Проведенные в учебном году педсоветы способствовали успешной организации учебно-воспитательного процесса в школе.

II. Работа методического совета школы.

Цель анализа: выявление результативности методического совета в решении поставленных задач.

Методическую работу школы возглавляет методический совет, председателем которого являюсь я, который осуществляет руководство методической, инновационной и практической деятельностью педагогического коллектива и реализует поставленные задачи.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин; - изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и методических объединений в отдельности.

Работа методического совета строилась в соответствии с планом работы методического совета и в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары.

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей - предметников над повышением качества знаний, умений и навыков обучающихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией. Работа методического совета основывалась на общей коррекционно-образовательной цели школы, состоящей в

развитии личности ученика и учителя. Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, системно-деятельностного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно - воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практикоориентированную направленность.

План работы методического совета подчинен общим методическим задачам школы. План на 2018-2021 года выполнен полностью. В течение года методическим советом было проведено шесть заседаний. А также для совершенствования профессионального мастерства проводятся конкурсы для педагогов. Согласно утверждённого Плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год, 31 марта 2021 года среди учителей и воспитателей проведен конкурс «Лучшее портфолио».

Целью конкурса ПОРТФОЛИО было: Мотивация учителя на профессиональное саморазвитие и повышение профессиональной компетентности. Продемонстрировать результаты педагогической деятельности в системе.

Задачами конкурса ПОРТФОЛИО определены:

1. поддержка и стимулирование высокой профессиональной мотивации учителей/воспитателей;
2. способствование повышению качества аналитической культуры педагогов;
3. поощрение методической, исследовательской активности и инициативы педагогов;
4. развитие навыков рефлексии и объективной профессиональной самооценки учителей/воспитателей;
5. систематизация и ранжирование научно-практические, методических результатов педагогов (учебно-методической, воспитательной деятельности), профессиональных достижений учителя/воспитателя;
6. подготовка и оформление материалов для аттестации/повышения уровня квалификации, награждения педагогов.
7. рассмотрение представленных материалов, как свидетельства профессионализма педагогов.

Проведение конкурса основывается на **принципах системности и достоверности.**

Комиссией из числа членов МС, председателя профсоюза разработала **Критерии оценки портфолио:**

При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов
- грамотность, аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.

Конкурс проведен в 2 этапа :

- 1 - систематизация материалов Портфолио;
- 2 - знакомство членов комиссии с Портфолио учителя/воспитателя.

В конкурсе приняли участие - 17 учителей, 8 воспитателей, 1 педагог-психолог (26 педагогов).

Материалы педагогов представляли руководители Методических объединений.

Всего жюри ознакомилось с 26 портфолио.

Итоги конкурса «Лучшее Портфолио»:

Жюри отмечает работу педагогов МО гуманитарного цикла (рук. Каримова М.Ж.) по составлению портфолио, как системную, содержательную, творческую, аналитическую, результативную, всестороннюю. Представлено оформление портфолио в едином стиле, создана эмблема МО, учителя владеют аналитическими умениями, ориентируют работу на результат.

ПО итогам конкурса :

1. Сборник методических материалов для рецензирования в РЦ «Шыгыс».
2. Были изданы внутришкольные сборники:
 - из опыта работы педагогов Каримовой М.Ж., Танашановой М.К

- материалы конкурса проектов учащихся начальных классов
- материалы учета критериального оценивания (индивидуальных учебных достижений уч-ся) учителя-дефектолога Ревенко Л.А.

3. Запланировано на август 2021 года презентация Портфолио Каримовой М.Ж., Танашановой М.К., Ильясовой Д.С.

Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и разработке новых стандартов.

III. Работа методических объединений

Цель анализа: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения (МО).

В школе работает 5 методических объединений: МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей начальных классов, МО учителей – дефектологов, МО воспитателей.

Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Все методические объединения реализовали план работы, каждым из них проведено 5 – 6 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы. На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Большое внимание ШМО учителей и администрацией школы уделялось внедрению в учебный процесс современных технологий.

В соответствии со стоящими перед методическими объединениями задачами, работа МО осуществлялась по следующим направлениям:

- В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на 10 заседаниях методических объединений. Работа над темами самообразования учителей нашей школы включала в себя:
- изучение методических новинок, использование их в работе;
- создание портфолио учителя; создание портфолио, обучающихся;
- мониторинг достижений, обучающихся; проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий.

В методической копилке школы в помощь самообразованию имеются материалы из опыта работы коллег, образцы конспектов уроков, внеклассных мероприятий.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения.

IV. Предметные недели.

Традиционным видом внеклассной работы по предмету являются предметные недели, которые позволяют как обучающимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Планы предметных недель были выполнены полностью. Проведенные внеклассные мероприятия показывают желание преподавателей привнести в жизнь обучающихся школы яркие моменты, которые на уроках не всегда бывают, уместны, но значительно развивают интерес обучающихся к различным школьным дисциплинам. Каждое из мероприятий было по-

своему интересным и полезным. Все преподаватели, учитывая возраст и возможности обучающихся, выбрали наиболее приемлемые формы и содержание мероприятий, многие из которых были подготовлены самими обучающимися. По итогам которых выпускались Буклеты каждого МО.

V. Проведение теоретико - методических и практических семинаров.

Для повышения профессионального уровня педагогов систематически проводятся теоретико - методические и практические семинары.

Цель проведения семинаров: создание условий для профессионального роста педагогов школы, трансляция опыта методической работы школы в условиях развития современного образования. В течение 2018-2021 гг. в рамках методических объединений школы были проведены следующие теоретические и практические семинары:

Практикумы-тренинги:

- тренинг общения с целью совершенствования коммуникативных умений эффективного взаимодействия с учениками и коллегами и выработки оптимальных стилей общения;
- тренинг разрешения различных педагогических ситуаций, вырабатывающий навыки учителей по более результативному взаимодействию с учениками.

Теоретико-методические семинары

1. «Развитие функциональной грамотности слабослышащего школьника на основе формирования читательской компетентности»
2. Бинарный – семинар «Коммуникативная культура педагога – как средство формирования социальной компетентности слабослышащих учащихся»

Круглые столы

1. Круглый стол «Первые дни ребёнка в школе (изучение уровня адаптации первоклассников к условиям обучения в школе)».

Практические семинары

1. «Создание здоровьесберегающей предметно-пространственной среды как компетенции личностного саморазвития».
 2. «Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ГОСО»
- В 2018-2021 гг. педагоги школы неоднократно принимали участие в семинарах городского, областного, республиканского, межрегиональных уровней.

	Городские семинары	Областные семинары	Республиканские семинары	Межрегиональные семинары
2018-2019	4	2	3	2
2019-2020	1	1	2 (дистанционно)	6 (дистанционно)
2020-2021	-	-	3 (дистанционно)	-

Педагоги школы обобщают опыт на городских, областных и республиканских семинарах.

8 педагогов участники научно-практического семинара «Дети после кохлеарной имплантации: актуальные вопросы, решения и перспективы», 2021г., г.Караганда.

Медицинское обеспечение.

Деятельность Учреждения предполагает круглосуточное пребывание учащихся в школе-интернате. Поэтому вопросы здоровья детей, обеспеченности их рациональным питанием, соблюдение гигиенических процедур и санитарно-профилактическая работа определяет содержание медицинского обслуживания, которое осуществляется медицинским персоналом: в штате 1, 0 ставка врача и 4 медицинских сестры круглосуточного дежурства. Все медицинские сотрудники имеют Сертификат. Согласно Приказам директора школы на каждый учебный год между медицинскими сотрудниками распределена ответственность за направления работы (дезрежим, санитарно-просветительская работа диспансеризация, вакцинация, контроль за медикаментами).

Для соматически ослабленных детей осуществляется щадящий режим обучения. 2 раза в год проводятся плановые медицинские осмотры учащихся, том числе контроль слуха-«аудиограммы». По итогам медосмотра, проводится совместно с родителями,

профилактическое лечение. Медицинскими работниками школы выявлено заболевание у Оспановой М., девочка была обследована и прооперирована по месту жительства.

Проводятся беседы по формированию гигиенических навыков, формированию половозрастной культуры и навыков ЗОЖ. Медицинские работники принимают активное участие в работе Наркопоста, в лекциях по формированию навыков ЗОЖ.

Медицинские работники осуществляют контроль за работой пищеблока. Составляется перспективное меню, проводится бракераж выхода готовых блюд.

В ходе учебно-воспитательного процесса осуществляется контроль за проведением динамических пауз и физминуток, соблюдением режима проветривания. Каждый понедельник проводится осмотр прибывших из дома учащихся. Осуществляется контроль за работой прачечной, качеством стирки белья. Санитарно-профилактическая работа создает условия для организации благоприятных и гигиенических условий пребывания детей в школе-интернате.

Психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-образовательного и воспитательного процесса осуществлялось в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями», утвержденными Приказом МОН РК от 12 декабря 2011 года, № 524.

Психолого-педагогическое сопровождение является особым видом помощи и поддержки слабослышащего ребенка, обеспечивающим его развитие в условиях коррекционно-образовательно-воспитательного процесса и представляет собой целостную, системно организованную деятельность специалистов для создания социально-психологических и педагогических условий успешного обучения и развития каждого ученика в соответствии с его возможностями и потребностями.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществлялось специалистами-дефектологами /сурдопедагогами/, педагогом-психологом Ахатовой Д.Б., медицинскими работниками, взаимодействие которых происходило в рамках деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума, обеспечивающего оптимальные педагогические и психологические условия специального обучения слабослышащих детей в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Работа психолого-педагогической службы осуществлялась под руководством педагога-психолога Ахатовой Д.Б. (стаж работы – 8-ый год), работающей над ИМТ «**Психофизические особенности детей после КИ**» по направлениям:

- **психодиагностическая работа** с учащимися, с целью организации их развития, обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными возможностями, условия их адаптации к обучению в школе, переходу на следующую ступень обучения. Проведена социометрия, изучались межличностные отношения в классах, уровень психоэмоционального состояния, готовность к выбору профессий и профессиональные предпочтения, степень и характер затруднений в обучении.

- **диагностическая работа** с учителями и воспитателями позволяла выявить трудности индивидуальных профессиональных затруднений, уровень межличностных отношений в коллективе, определить степень самомотивации по повышению профессиональной компетентности.

- **коррекционно-развивающая работа** с учащимися строилась на основе результатов наблюдений, диагностик, а так же по запросам педагогов.

- **психолого-педагогическое сопровождение** педагогической деятельности проводилось в виде консультаций, бесед с родителями, педагогами по проблемным педагогическим ситуациям.

- **организационно- методическая работа** осуществлялась в виде индивидуальной и групповой помощи педагогам, выступлениях на совещаниях, методическом совете, заседаниях школьного ПМП консилиума. Ахатова Д.Б. ежемесячно посещала заседание городского методического объединения педагогов-психологов школ г. Семей.

Педагог-психолог проводила работу в Сенсорной комнате с учащимися Советбек С., Олжатаевым М., по снятию эмоционального напряжения и коррекции гиперактивности. Младшие школьники 0,1-4 класс занимались психогимнастикой, учились контролировать свои эмоции и соблюдать правила поведения.

Занятия психолого-педагогической коррекции проводились в Сенсорной комнате - аутотренинг на релаксацию психоэмоционального состояния подростков (10) кл., игра «Звуки животных» (0,1 кл.). Психогимнастика, приемы арт-, песочной, светотерапии музыка - терапии др. способствовали снятию эмоционального напряжения учащихся.

По итогам работы с участием педагога-психолога составлены характеристики на учащихся по запросам. Психолого-педагогическое сопровождение имело практическую направленность. По результатам наблюдений, диагностик, анкетирования психологом даны ряд рекомендаций, как педагогам так и администрации школы, родителям.

Проводилась психолого-педагогическая коррекционная работа с трудными подростками, в том числе: личные беседы-консультации с родителями, тренинги, тестирование детей. С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью, наблюдение на уроках. Давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми и их родителям. В школе есть ещё одна категория детей и их не мало, это дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью. Перечисленные нарушения приводят к возникновению трудностей в освоении школьной программы (чтения, письма, счёта). Проявления СДВГ очень разнообразны: расстройства развития речи, расстройства развития школьных навыков, нарушения поведения и т.д. С этой группой ведутся занятия по коррекции. В занятия входят дыхательные упражнения, глазодвигательные упражнения, упражнения на развития мелкой моторики рук, упражнения на развития внимания, самоконтроля, релаксация. Детям занятия нравятся, они с удовольствием идут на них.

Педагог-психолог Ахаева Д.Б. назначена ответственным за работу по профилактике суицида. Целью данной работы является формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного построения и достижения человеком относительно устойчивых равновесий в отношениях между собой, другими людьми и миром в целом.

В 2020-2021 уч.г. запланированы и проведены Работа: диагностическая, беседы, семинары, тренинги. **Проведены:** изучение контингента, межличностных отношений в 5-10кл, составлен «Социальный портрет учащихся», диагностика психо-эмоционального состояния (уровень тревожности, агрессивность). С целью профилактики для учащихся проведено анкетирование для учащихся знают ли они что такое синий кит. Оказалось 100 % учащихся среднего и старшего звена были в курсе и знали об этом движении затем проводилось такие тренинги на тему как : «Я люблю жизнь», «Моя прекрасная юность» «Взросление» «Как избежать Конфликтов», «Все в жизни можно изменить пока ты жив». для учащихся среднего и старшего звена. Были представлены слайды. С учащимися с повышенной тревожностью и агрессивностью проводилась коррекционная работа.

В нашей школе организована целостная система работы, обеспечивающая оптимальные педагогические и психологические условия обучения детей с проблемами школьной адаптации в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Наблюдения за учащимися, фиксировались в Дневнике наблюдений педагога-психолога и Дневниках событий жизни ребенка педагогами каждого класса.

Психокоррекционные занятия проводились в индивидуальном и групповом составе и были направлены на развитие и коррекцию познавательной деятельности и личностное развитие.

По итогам работы педагога-психолога отмечаются следующие проблемы:

1. повышение профессиональной компетентности педагога-психолога как молодого специалиста, осуществление деятельности совместно с администрацией школы;

2. необходимо активизировать и разнообразить работу с учащимися средней и старшей ступени по воспитанию нравственно-полороловой культуры, межличностных отношений юношей и девушек;
3. продолжить работу по изучению проблем гиперактивных детей и коррекции их психоэмоционального поведения (от теории к практике), выработка практических рекомендаций педагогам;
4. систематизировать работу с будущими выпускниками по формированию объективного уровня притязаний в выборе и самоопределении профессии.

Воспитательная работа в КГУ «Специальная школа – интернат №4» УО ВКО

2020/2021 учебном году строилась в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2020-2021 гг., в которую входят следующие подпрограммы и проекты:

1. Общешкольные мероприятия
2. Духовно-нравственное воспитание и формирование положительных привычек
3. Гражданско-патриотическая работа
4. Познавательная деятельность
5. Художественная деятельность и эстетическое воспитание
6. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация
7. Физическое воспитание
8. Работа с родителями
9. Работа с органом самоуправления
10. Нравственно-эстетическое воспитание
11. Правовое воспитание и социальная профилактика правонарушений и безнадзорности среди учащихся
12. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

Цель воспитательной работы: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и социализации

Основные задачи:

1. Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
2. Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
3. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
4. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
5. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
6. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
7. Развивать коммуникативные умения педагогов, работать в системе «учитель – воспитатель – ученик – родитель».

Основные направления воспитательной деятельности образовательной организации в 2020/2021 учебном году:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Социальный паспорт школы:

Категории детей	2020-2021
Количество безнадзорных детей	0
Количество детей из малообеспеченных семей	6
Количество детей из многодетных семей	9
Количество детей из неполных семей	22
Количество детей-инвалидов	71
Количество детей-сирот (с одним родителем)	3

На разных видах учета из числа учащихся по КГУ « Специальная школа-интернат №4» - не состоял.

Организаторы воспитательного процесса:

- 1) заместитель директора по ВР: Кабдуллакова Индира Турсынбековна
- 2) психолог: Ахаева Диляра Бауыржановна
- 3) количество воспитателей: всего: 20, в 1-4 классах- 9, в 5 – 7 классах – 5, в 8-10 классах: 6.

Использование сайта школы для размещения информации по ВР: на школьном сайте размещена вся информация о проводимой в школе воспитательной работе.

Тема МО воспитателей:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты»

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

- 1.Оказание помощи воспитателю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
- 2.Формирование у классных руководителей,воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- 3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
- 4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
- 5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Контроль за деятельностью воспитателей со стороны заместителя директора по ВР: в начале учебного года осуществляется контроль за наличием и соответствием программ или планов воспитательной работы,маршрутов, проведение еженедельных классных часов (один раз в месяц обязательно хороший тематический классный час), своевременная сдача необходимых отчетов, деятельность классных руководителей с детьми «группы риска.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности:

1. кружки - 5
2. спортивные секции -3

Занятость в кружках и секциях:

- общее количество занятых в кружках и секциях – 61 человек;

- наполняемость групп (кружков, секций), чем обусловлена такая наполняемость: наполняемость хорошая, т.к. многие кружки проводятся для определенного возраста и воспитатели постоянно контролируют посещаемость кружков.
- эффективность внеурочной деятельности: Я считаю, что более эффективно работали кружки изобразительной, художественно-эстетической и спортивно-оздоровительной направленности, т.к. учащиеся с интересом посещают эти кружки и добиваются хороших результатов при выступлении на районных, городских, областных, республиканских конкурсах. Хотя, у кружков интеллектуально-познавательной направленности есть тоже свои результаты, но здесь работа ведется не очень хорошо.
- анализ ведения кружковой работы в школе за отчетный учебный год: руководители кружков старались во время проводить занятия кружков, разнообразить формы проведения, привлекать к подготовке и проведению их учащихся.

Анализ журналов кружковой работы показывает, что почти все кружки выполнили свой программный материал и если есть отставание, то незначительное и по уважительной причине (болезнь руководителя кружка, праздничные дни).

Спортивно-оздоровительная работа:

Вся спортивно-оздоровительная работа проводилась учителем физкультуры с привлечением классных руководителей. Традиционными стали весенний и осенний кроссы, Дни здоровья, «Папа, мама, я – спортивная семья», соревнования по футболу. Учащиеся принимают участие в городских соревнованиях и занимают призовые места:

- Легкая атлетика – 1 место;
- футбол -1 место (город);

Ученическое самоуправление:

В школе работает Совет самоуправления в количестве 20 учащихся. Разработан план работы Президента, все запланированные мероприятия проведены в срок.

Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами :

В апреле в школе было проведено общешкольное мероприятие – акция «Нет наркотикам». В рамках Дня открытых дверей «Жить здорово!». Было проведено 4 анкетирования по теме наркотиков в 6-10 классах в ноябре-январе месяцев. В акции приняли участие учащиеся 8-9 классов, мероприятие прошло хорошо, организовано, получило высокую оценку со стороны администрации школы.

Профилактика правонарушений, суицидального поведения, жестокого обращения:

Разработан план по профилактике правонарушений и по профилактике жестокого обращения с детьми.

Направления профилактической работы:

1. Организационная деятельность;
2. Профилактическая работа с обучающимися;
3. Профилактическая работа с родителями;
4. Защитно-охранная деятельность.

Создан совет профилактики, в составе зам.директора по ВР, психолога, классных руководителей и представителей совета школы, разработан план работы и по нему велась работа по нему в течение года. Проведены беседы по профилактике суицида с приглашением представителей, родительские собрания и классные часы по профилактике информационной безопасности в сети Интернет.

Воспитательные задачи на 2019/2020 учебный год:

Анализируя работу в этом учебном году, хочется отметить повышение качества проводимых мероприятий и считать одной из главных задач - сплочение школьного коллектива и активизацию работы с родителями.

1. Обеспечить гармонию во взаимоотношениях в коллективе;
2. Учиться сочетать индивидуальные и коллективные виды деятельности, объединить усилия педагогов, детей, родителей для результативной деятельности;

3. Давать больше самостоятельности детям, а для этого наладить работу школьного самоуправления;
4. Увеличить число детей, принимающих участие в организации внутришкольной жизни;
5. Разностороннее развивать детей, формировать их творческие способности, социальную и коммуникативную компетенции.

Общешкольные мероприятия, проводимые в течение года в школе:

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	День Знаний. (Торжественная линейка, тематические классные часы)	02.09	Кабдулкакова И.Т.
2.	Фестиваль «Золотая осень»	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР самоуправление
3.	День учителя. День самоуправления.	октябрь	Зам. директора по ВР самоуправление
4.	День здоровья	Сентябрь-октябрь	Учитель физкультуры. медсестры
7.	Новогодние мероприятия.	декабрь	Классные руководит., воспитатели
8.	Концерт, посвященный Международному женскому дню.	март	воспитатели
9.	Общешкольное мероприятие «Нет никотину!»	апрель	Представители ЗОЖ, медсестры, воспитатели
10.	Благоустройство территории после зимнего сезона. Субботники	апрель	Классные руководители, воспитатели
11.	День Победы Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	май	Классные руководители, воспитатели
12.	Праздник прощания с 4-м классом	май	Учителя начальных классов и воспитатели
13.	Последний Звонок	май	Замдиректора по ВР

Итоги воспитательной работы:

Исходя из выше перечисленного, можно сделать вывод, что уровень воспитательной работы в этом учебном году хороший.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
педагогического коллектива
на 2021 – 2022 учебный год

Миссия школы :

В условиях инновационной модели коррекционного обучения обеспечить оптимальное содержание коррекционно-образовательного процесса с целью реализации индивидуальных способностей и потребностей слабослышащих учащихся для успешной социализации в обществе.

Цель: Совершенствование качества специального образования в соответствии со стандартом оказания государственных услуг.

Задачи:

1. Реализация коррекционных, образовательно-воспитательных услуг (ГОСО) на основе достижений современных технологий и сурдометодик;
2. Создание благоприятных и комфортных условий коррекции, обучения, воспитания, творческой самореализации и укрепления здоровья школьников с нарушением слуха;
3. Укрепление ресурсной базы школы-интерната;
4. Усилить функциональную (предметно-практическую) направленность коррекционно-образовательного процесса;
5. Повышение качества коррекции, обучения и воспитания, ориентированного на результат – успешную и всестороннюю социализацию в обществе;

І. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Цель: Создание условий, способствующих эффективности процессов коррекции, обучения и воспитания.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Педагогические советы.

Цель: Организация и координация работы педагогического коллектива по реализации проблемно-методической темы школы.

№	Повестка дня	Сроки проведения	ответственные	Отметка об исполнении
1	Организационный педсовет.	Август	Директор	
	1. Утверждения плана учебно-воспитательной работы на 2021-2022 уч.г.		Замдиректора по УР	
	2. Утверждение состава Аттестационной комиссии, членов школьной экспертной комиссии, Методического совета, школьного ПМП консилиума, списка аттестуемых педагогов		Директор, замдиректора УР	
	3. Утверждение учебной нагрузки педагогов.		Замдиректора	
	4. Разное			
2	Круглый стол «Преимственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой»	Ноябрь	Замдиректора по УР	
	1. Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся за 1 четверть.		Жумашбекова М.Г.	
	2. Психолого-педагогические исследования в 1-х, 5-х классах. Создание комфортных условий обучения в период адаптации.		Ахасва Д.Б.	
	3. Круглый стол «Проблемы учебной адаптации учащихся в основной школе».		Жумашбекова М.Г.	
	3. Разное. О выполнении решений ПС №1,2		секретарь	
	.			
3	«Пути повышения качества образовательного процесса»	Январь	Зам по УР	
	1. Итоги 2 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала по предметам.		Каржаубаева К.Ж.	
	2. Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом)		Танашанова М.К.	
	3. Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий для ее развития			
4	«Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса»	март	Замдиректора по ВР	
	Исследовательский и творческий проект одного урока для формирования необходимых компетенций учащихся и учителя		Жумашбекова М.Г.	
	Формирование ценностных жизненных ориентиров в рамках внеурочной деятельности		Акказина К.О.	
	Совместная творческая работа педагога и учащихся (на примере работы кружков		Жакиянова О.А.	

	4. О выпуске учащихся 10 класса 5.О выполнении решений ПС № 3		секретарь	
5	Аналитический педсовет	май		
	1. «Компетентность учащихся , как результат оценки качества коррекционных, образовательных и воспитательных услуг». Комплексный анализ учебно-воспитательной деятельности за 2021-2022 учебный год.		директор	
	2. О выпуске учащихся 10 класса, итоговой аттестации и переводе учащихся из класса в класс.		Замдиректора по УР	
	3. Утверждение списков аттестуемых педагогов на 2022-2023 уч.г.		Секретарь АК	
	4. О награждении педагогов.		директор	
	5. О выполнении решений ПС № 3,4. Разное		Секретарь ПС	

1.2.Совещание при директоре.

Цель: Координация работы всех структурных подразделений школы для создания благоприятных, безопасных и эффективных условий обучения и проживания учащихся.

№	Повестка дня	Сроки проведения	ответственные	Отметка об исполнении
1	Организационное совещание «Задачи педагогического коллектива и сотрудников по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса».		Директор	
	1.Водный Инструктаж по ТБ (должностные обязанности по ТБ, Инструкции предметных кабинетов и воспитательной работы, антитеррористической безопасности, правил поведения при техногенных катастрофах, по ПДД).	Август		
	2. Готовность школы-интерната к новому учебному году. Состояние МТБ.		Замдиректора по ХЧ	
	3.Организация образовательного процесса. Режим работы школы.		Директор, замдиректора УВР	
	4.Правила внутреннего трудового распорядка		Замдиректора	
2	1.О состоянии школьной документации. Справка	октябрь	Замдиректора по УВР	
	2. Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой.		Отв. за библиотеку, завуч	
	3. Организация работы школьной аттестационной комиссии.		Зам председателя АК	
	4. Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения		Замдиректора по УР	
	5.Итоги профилактического медицинского осмотра. Медицинский мониторинг.		Андабаева А.С.	
3	1. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» с изменением	декабрь	Замдиректора по ВР	
	2. Итоги контроля за процессом адаптации учащихся к школе (1-х кл., 5-х, вновь прибывших детей).		Замдиректора по УР	
	3. Работа по организации кружков и секций		Замдиректора по ВР	
	4. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе». Итоги проверки состояния школьной документации по ТБ и ОБЖ.		ответственный по ТБ	
	5.О выполнении решений СД №1,2			
4	1.О состоянии школьной документации в 3 четверти.	март	Замдиректора по УВР	
	2. Итоги медицинского осмотра учащихся		Врач	
	3. Обновление МТБ школы, организация ремонтных работ и		Замдиректор	

	благоустройства школьного двора		а по ХЧ	
	4. Использование государственных символов Республики Казахстан		Замдиректор а по ВР	
	5.О выполнении решений СД № 3		Каримова М.Ж.	
5	1. Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-10 кл.	май	Замдиректор а по УР	
	2.О проведении праздника «Последнего звонка»		Замдиректор а по ВР	
	3. Деятельность педагогического коллектива по развитию государственного языка.		Каримова М.Ж.	
	4.О выполнении решений СД № 4		Секретарь АК	
	Разное		Секретарь ПС	

1.3.Оперативные совещания при заместителях директора.

Цель: Оперативная координация , учет и контроль взаимодействия педагогического коллектива и сотрудников по организации работы школы-интерната.

	Повестка дня	Сроки проведения	ответственные	Отметка об исполнении
1	О ведении школьной документации.	август	Жумашбекова М.Г.	
	Отчет о трудоустройстве выпускников 2021 г.		Омарова Г.М..	
	О рабочих программах по предметам. ГОСО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - возможности и перспективы		Жумашбекова М.Г.	
2	Анализ посещения уроков молодых учителей и учителей, нуждающихся в методической помощи.	сентябрь	Замдиректора УВР, ВР.	
	Об отчетной документации на начало учебного года.		завуч	
	О проведении входящего контроля знаний		завуч	
	Об адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе.		Замдиректора по УР	
3	Мониторинг дистанционных уроков и обратной связи через образовательные платформы.	октябрь	Замдиректора по УР	
	О проведении предметных и тематических недель .		завуч	
	Внедрение в учебный план Букваря		завуч	
4	О работе экспертной комиссии по аттестации педагогических работников. О презентации педагогической деятельности аттестуемых педагогов.	ноябрь	Зам.председателя комиссии	
	Итоги декады начальных классов		завуч	
5	О проведении Новогоднего праздника. Инструктаж по пожарной и безопасности и эвакуации.	Декабрь	Кабдуллкаева И.Т.	
	О проведении административного контроля качества ЗУН за 1 полугодие		Замдиректора по УР, Ревенко Л.А.	
6	Качество преподавания предметов учителями начальных классов по обновленному содержанию образования	январь	Замдиректора по УР	
	Анализ работы учителей –предметников по суммативному оцениванию 5,7 классов		Замдиректора по УР	
	Итоги декады предметов гуманитарного цикла			
	Профилактические осмотры учащихся.		Замдиректора по ВР	
7	О работе по самообразованию	февраль	Председатель МС	
	О проведении Дня школьного самоуправления		Кабдуллкаева И.Т.	
	Итоги декады предметов естественно-математического цикла		Жумашбекова М.Г.	
8	О передовом опыте педагогов.	март	Отв. за	

			ШППО	
	О подготовки к празднованию Дня Победы в ВОВ		Хасенова А.О.	
	Итоги декады речи		завуч	
10	О заявке учебников на 2022-2023 уч.г.	апрель	библиотек арь	
	О мероприятиях по завершению учебного года		завуч	
11	О работе ПМПк	май	Председат ель ПМПК	
	О оформлении отчетов за учебный год.		завуч	

1.4. Мероприятия по организованному началу 2021-2022 учебного года.

№ №	мероприятия	Сроки	ответственные	Отметка об исполне нии
1	Подготовка школы к новому учебному году.	До 27.08.21 г.	Солтабаев А.Б., Шевченко Т.Н.	
2	Ознакомить учителей с Инструктивно-методическим письмом на 2021-2022 уч.г. и перечнем используемых учебников.	До 31.08.2021	завуч	
3	Ознакомить педагогический коллектив с Приказами МОН РК, УО ВКО о начале и режиме работы 2021-2022 учебного года.	31.08.2021	директор	
4	Утверждение графика рабочего времени сотрудников школы на 2021-2022 уч.г.	До 31.08.21	администрация	
5	Утверждение плана УВР на 2021-2022 уч.г.	31.08.21	Солтабаев А.Б., Педсовет	
6	Распределение ответственных за классы учителей воспитателей, координаторов групп	До 1.09.21	Директор, завучи	
7	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год.	31.08.21	Директор, завучи, предс.профком а	
8	Разработка и утверждение локальных нормативных актов школы.(Правил внутреннего трудового распорядка, положений внутришкольной деятельности)	До 31.08.21	Директор школы, председатель профкома	
9	Оформить приказы по организации деятельности школы, ТБ, ответственности должностных лиц.	До 31.08.21	Солтабаев А.Б., замдиректора	
10	Утверждение Базы данных педагогических работников школы. Проверка Личных дел. Составление протокола педагогического стажа.	До 31.08.21	делопроизводи тель	
11	Составление Титульного списка учащихся на 2021-2022 уч.г. и утверждение его в УО ВКО	до 05.09.21	Жумашбекова .Г.М	
12	Утверждение дифференцированного Режима дня учащихся согласно СанПиНа на учебные и выходные дни .	до 31.08.21	Завучи, педагог- психолог, врач	
13	Утверждение Режима работы школы и	до 01.09.21	администрация	

	Циклограммы.			
14	Составление и утверждение расписаний: - учебных занятий; - воспитательных смен; - предметов вариативной части учебного плана; - дополнительного образования.	До 05.09.21	Завуч, замдиректора по ВР	
15	Осуществление комплектования классов и воспитательских групп. Издать приказ о зачислении учащихся на обучение в 2021-2022 уч.г.	До 01.09.21	Завуч, делопроизводи тель	
16	Утверждение календарно-тематических планов - учителей, - воспитателей, - педагога-психолога, - педагога дополнительного образования.	До 01.09.21	Жумашбекова М.Г. Кабдулкакова И.Т.	
17	Распределить классы по кабинетам и назначить приказом ответственных лиц.	До 01.09.2021	Администраци я	
18	Утвердить Паспорт кабинетов (казахского языка, слуховой работы, мастерских, информатики)	До 01.09.21	Отв. за кабинет, завуч	
19	Распределить учащихся по спальным комнатам. Закрепление ответственных воспитателей.	До 31.08.21	Кабдулкакова И.Т. Старшие воспитатели	
20	Семинар для педагогов по заполнению и ведению классных журналов, дневников учащихся	До 03.09.21	Жумашбекова М.Г.	
21	Семинар для педагогов по изменениям в системе образования и обновленной программе	До 31.08.21г.	Председатель МС Жумашбекова М.Г.	
22	Праздник «Первый звонок»	1.09.2021	Кабдулкакова И.Т., Жакиянов а О.А.	
23	Утверждение списка учащихся обучающихся : - по «вспомогательной программе», - с пониженной обучаемостью, ЗПР.	До 31.08.21	Председатель ПМПК	
24	Распределение учащихся на коррекционные занятия	До 31.08.21	Жумашбекова М.Г.	
25	Оформление Личных дел прибывших и выбывших учащихся. Оформить Алфавитную книгу .	До 05.09.21	Кл. рук. 0-10 кл. Делопроизводи тель	
26	Обновить Банк данных об учащихся школы	До 05.09.21 г.	завуч	
27	Провести стартовый Мониторинг Качества знаний.	До 28.09.21	Завуч, рук. МО	
28	Сдача школьных отчетов на начало года.	До 03.09.21	Завуч, кл. рук.	
29	Утвердить Приказом состав: - Методического совета; - Аттестационной комиссии; - Комиссии по исчислению педагогического	До 31.08.2021г .	Директор, завуч	

	стажа - ПМП консилиума -назначить руководителей МО -попечительского совета.			
30	Отчет о социализации и трудоустройстве выпускников 10 класса.	31.09.21	Омарова Г.М., Кабдулкакова И.Т.	
31	Отчет по библиотечному фонду на начало 2021-2022 уч.г.	До 31.08.2021	Жетыбаева А.	
32	Сдача отчетов на начало учебного года в УО ВКО.	По графику	завуч	
33	Выдача учебников	До 05.09.21	Жетыбаева А.	
34	Утвердить номенклатуру дел.	До 31.08.21 г.	Директор, секретарь	
35	Оформить на 2021-2022 уч.г.: - Журналы учета пропусков и замены уроков и воспитательных часов педагогами школы; - Классные журналы; журналы индивидуальной работы; - Журнал инструктажей по ТБ.	До 5.09.2021	завучи	
36	Составление тарификации на 2021-2022 уч.г.	До 15.09.2021	Завучи, замдир по ХЧ Гл.бухгалтер	
37	Заполнить книгу по личному составу педкадров	До 01.09.2021	Делопроизводи тель	

1.5. Мероприятия по организованному завершению 2021-2022 учебного года.

№	Мероприятие	сроки	ответственн ые	
1	Ознакомить педагогов с Приказом МинОиН РК, УО ВКО « О завершении учебного года и итоговой аттестации обучающихся» .	Март 2022 г.	директор	
2	Оформление отчетной документации на конец года: 1. Сведения об учащихся, движение учащихся. 2. Отчет по Всеобучу (за 4 четверть, за уч. год) 3. Текстовый отчет о кружковой работе. (за год) 4. Текстовый отчет руководителей МО 5. Текстовый отчет педагога-психолога, о работе Наркопоста, по профилактике суицида. 6. Отчет о коррекционной работе 7. Отчет о воспитательной работе 8. Отчет о работе медработников 9. Оформить материалы образовательного Мониторинга	До 20.05.22	Кл. рук. Кл. рук. Рук. Кружков Рук. МО Педаг.- психол. Кабдулкаков а И.Т. Врач завуч	
3	<u>Сбор аналитических материалов :</u> - Анализ итоговых контрольных срезов по предметам (нач.кл.; каз.яз.; рус.яз; математика). - Отчеты учителей- предметников по классам – качество знаний и успеваемость за уч.год (динамика) -оформление Диагностической папки учителя.	до 20.05.22	Рук. МО, учителя начальных классов, учителя- предметники , учителя- дефектологи .	
4	Анализ образовательного Мониторинга	До 22.05.22	Жумашбеко ва М.Г., рук.МО	
5	Анализ и итоги коррекционного и речевого Мониторинга	До 24.05.22	Ревенко Л.А.	
6	Анализ Мониторинга уровня воспитанности	До 22.05.22	Кабдулкаков а И.Т. , рук МО воспитателе й	
7	Провести комплексный анализ УВ деятельности.	До 23.05.22	завучи	
8	Оформление и сдача методических документов в методический кабинет (брошюр, публикаций, буклетов)	До 23.05.22	Байжигитова Ш.К., рук. МО	
9	Сдача ЗУА на хранение в летний период.	До 24.05.22	Ревенко Л.А. Шевченко Т.Н.	
10	Распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 уч.г.	До 20.05.22	Жумашбеко ва М.Г., Кабдулкаков а И.Т.	

11	Оформить личные дела учащихся (табеля, слухо-речевые карты, <u>характеристики на уч-ся 0,1-10 класс , на вновь прибывших)</u>	До 23.05.22	Отв. за класс	
12	Проведение праздника «Последний звонок»	25.05.22	Кабдулкаков а И.Т.	
13	Подготовка документов об освобождении от выпускных экзаменов учащихся 10 класса.	До 01.05.22	Жумашбекова М.Г. Кл. рук. 10 кл.	
14	Подготовка документов по выпуску учащихся 10 класса.	Апрель, май	Жумашбекова М.Г.	
15	Оформление заявки на бланки государственного образца: -Свидетельство об окончании основной школы;	Октябрь, февраль, апрель	Жумашбекова М.Г.	
16	Проведение выпускного вечера «Прощай школа»	май	Кабдулкаков а И.Т. Кл.рук., воспитатели 10 кл.	

1.6. План работы по обеспечению безопасности образовательного процесса и внешкольных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	I. РАБОТА С КАДРАМИ		
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда членами администрации и педколлектива	До 05.09	Директор
2	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планёрках	Директор, заместитель директора по АХЧ
	II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ		
1	Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-10 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 18.09	Классные руководители, воспитатели
2	Проведение вводных инструктажей в 1–10 классах (на начало учебного года)	02.09	Классные руководители, воспитатели
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УР, зав. кабинетами

4	Проведение тематических инструктажей в 1–10 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам поведения во время каникул.	По планам классных руководителей, воспитателей	Зам. директора по ВР, Классные руководители, воспитатели
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель по ВР, воспитатели
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	воспитатели
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе.	В течение года	воспитатели
8	Проведение профилактических бесед работников дорожной полиции, пожарной части с учащимися	2 раза в год	Заместитель по ВР
9	Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей	В течение года	Заместитель по ВР

2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, зав. кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, профком
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор, профком

3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и спортивного зала на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместитель директора по УР, профком

4. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1	Инструктажи педагогов и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, Жазыбаева С.С., воспитатели
2	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, воспитатели
3	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, зам по ХЧ
4	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, зам по ХЧ
8	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Директор, воспитатели

5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Директор
3	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор
4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	воспитатели
5	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в журнале	Октябрь	Директор, , зам по ХЧ
6	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь. Апрель	Директор, зам по ХЧ
7	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	зам по ХЧ
8	Оборудование запасных выходов из здания школы	В течение года	зам по ХЧ
9	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	зам по ХЧ
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели

11	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор
12	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Администрация

1.7. Мероприятия по реализации Государственной программы развития языков

№	Іс –шараның мазмұны	Өткізілетін мерзім	Жауаптылар	Орындалғаны туралы белгі
1	Мектеп ұжымы мен оқушылардан ҚР Мемлекеттік Гимннің сөзін тексеру	Кесте бойынша тоқсан сайын	Каримова М.Ж. Оразханова А.Б.	
2	Екі тілде рәсімделетін құжаттардың сауатты рәсімделуін тексеру	Жыл бойы	Каримова М.Ж. Оразханова А.Б.	
3	Оқу кабинеттерінде «Мемлекеттік тілде сөйлейміз» атты бұрышының рәсімделуін тексеру	Кесте бойынша жарты жыл сайын	Каримова М.Ж. Оразханова А.Б.	
4	Абай кабинетіне саяхатшы оқушыларды дайындау	Қыркүйек	Каримова М.Ж. Оразханова А.Б.	
5	Оқушыларды мемлекеттік тілде дайындау мектепшілік іс шараларға	Жыл бойы	Каримова М.Ж. Оразханова А.Б.	
6	Мектепшілік іс шаралар мен мерекелерде мемлекеттік тілде телеарналарға сұхбат беруге оқушыларды дайындау	Жыл бойы	Каримова М.Ж. Оразханова А.Б.	
7	«Жас қаламгер» үйірмесінің жұмысы (мемлекеттік тілде оқушылардың шағын мақалаларын қалалық баспа беттеріне жария ету)	Жыл бойы	Каримова М.Ж. Оразханова А.Б.	
8	Тілдер апталығы	Кесте бойынша	Гуманитарлық пән мұғалімдері	
9	Абай мұражайына саяхатқа бару (3-10 сыныптар)	Қаңтар	Каримова М.Ж. Оразханова А.Б.	
10	Мектептің драма үйірмесі Абайдың қара сөздерінен қойылым қою	Наурыз	Каримова М.Ж. Оразханова А.Б.	
11	«Тілашар» үйірмесінің жұмысы	Жыл бойы	Каримова М.Ж. Оразханова А.Б.	

1.8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

План работы педагога-психолога

Тема самообразования педагога-психолога на 2020-2021 учебный год

«Коммуникативная активность подростков слабослышащих детей в контексте проблем продуктивного межличностного взаимодействия»

Цели:

Сопровождение коррекционно-образовательного процесса обучения и воспитания слабослышащих учащихся посредством создания психолого-педагогических условий в школе-интернате.

Задачи :

1. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
2. Психолого-педагогическая и социальная диагностика личности слабослышащих детей.
3. Повышение учебно-коррекционной мотивации обучения слабослышащих детей.
4. Формирование и развитие коммуникативной компетенции слабослышащих учащихся, как основы социализации.
5. Профилактика суицидального поведения, профилактика уровня тревожности.
6. Психологическая помощь родителям ребенка с нарушением слуха.
7. Профилактика

№	Вид работы	Сроки	Выводы результаты
1. Психодиагностическая работа			
1.1 Психодиагностическая работа с учащимися			
	Работа со слабоуспевающими детьми, посещение, вид контроля,	сентябрь	Отчет, наблюдение
1	Изучение процесса адаптации и готовности к школьному обучению учащихся 1 классов	Сентябрь-Октябрь	Ведение индивидуальных записей
2	Исследование уровня готовности к школе учащихся подготовительного и 1 классов (исследование познавательной и эмоционально-личностной сферы ребенка)	Сентябрь	Информация для ПМП консилиума
4	Составление социального портрета слабослышащих учащихся (анкетирование родителей): -по составу семьи; -по полу; -по месту проживания; -состав по уровню образования родителей; -социальный состав семьи.	20 сентябрь	Диаграммы, анализ, справка.
5	Наблюдение за процессом адаптации к предметам и педагогам учащихся 5 класса в среднем звене.	Сентябрь	Справка. Рекомендации учащимся, педагогам, родителям.
	Адаптация учащихся 1 класса к условиям обучения в школе интернате	октябрь	Информация, рекомендации, оказание психолого педагогической помощи
6	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, психологического климата на период дистанционного обучения	1,2 четверть	Справка. Рекомендации педагогам, учащимся, родителям

7	Сбор информации о детях-сиротах, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, детей из семей группы «социального риска».	15 сентября	Обработка личных данных, составление и утверждение списка.
8	Диагностика учебно-познавательной деятельности слабослышащих учащихся 1-4 класса	октябрь	Посещения уроков, занятий, режимных моментов материалы диагностики, рекомендации.
9	Диагностика уровня школьной тревожности учащихся 5 кл.	ноябрь	Информация, рекомендации
1 2	Диагностика особенностей, трудностей подросткового возраста учащихся 5-9 кл.	Декабрь-январь	Справка.
1 3	Диагностика психоэмоционального состояния (уровень тревожности, агрессивность) 5-10 класс	Ноябрь	Отчет, материалы диагностик.
1 4	Диагностика обучающихся по профориентации. Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников	февраль	Справка, рекомендации
1 5	Выявление слабослышащих учащихся, испытывающих состояние стресса (анкетирование)	Ноябрь-март	Беседы с учащимися, наблюдения, обработка анкет, рекомендаций родителям, информация. Выступление на родительском собрании.
1 6	Диагностика межличностных отношений в классах (5-10 кл.). Социометрия.	январь	Рекомендации по коррекции.
1 7	Посещение уроков с целью наблюдения за поведением и успеваемостью детей «группы риска».	В течении года	Материалы диагностики, рекомендации.
1 8	Методика «Рисунок семьи» Изучение семейных взаимоотношений.	Декабрь	Характеристики, списки, рекомендаций
1 9	Исследование развития учащихся полоролевой идентичности, представления об отношениях с противоположным полом	февраль	Беседы с учащимися, наблюдения, обработка анкет, рекомендаций родителям, информация
2 0	Диагностика и консультации по запросам	Сентябрь-май	Рекомендации, консультации, характеристики.
2 1	Диагностика уровня готовности учащихся 4 класса к переходу в основную школу	апрель	Рекомендации, беседы с педагогами и родителями
	Работа с детьми группы риска	апрель	Отчет (виды работ в течении учебного года)
1.2. Психодиагностическая работа с педагогами.			
1	Диагностика «Зеркало для коллеги» (анкета)	сентябрь	Аналитические материалы для МС
2	«Эмоциональное состояние педагогов в условиях дистанционного обучения» анкета и рекомендации	Октябрь	Аналитические материалы для МС

3	Диагностическая анкета «Успешности учителя»	ноябрь	Материалы диагностики (информация)
4	«Самоанализ успешности учебной работы»	январь	Самодиагностика педагогов «Уровень профессиональной компетентности»
5	Упражнения и рекомендации по снятию эмоционального напряжения в условиях дистанционного обучения	март	Анкетирование. Выводы, результат.
2.Коррекционно-развивающая работа с учащимися			
1	Участие в работе школьного ПМПК консилиума	По плану заседаний ПМПК	Выводы, рекомендации (информация)
2	Коррекционно-развивающие занятия по адаптации слабослышащих учащихся 1-2 х классов «Я самостоятельный».	Ноябрь-декабрь	Помощь во время адаптационного периода. Уменьшение кол-ва детей, испытывающих трудности адаптации.
4	Занятия психогимнастикой с двигательными активными детьми (по группам) рекомендации в период дистанционного обучения	1 раз в неделю	Ведение журнала
5	Коррекционная поддержка процесса адаптации к школьной жизни учащихся 1-4класса (беседы, занятия по развитию учебно-познавательных навыков).	Ноябрь-январь	Разработки, выводы и рекомендации.
6	«Я и Ты» - психоэмоциональная основа взаимоотношения юношей и девушек	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог
7	Тренинг «Я и мои друзья» 6,8 кл.	декабрь	Педагог-психолог
8	Занятия арттерапии (коррекция психоэмоционального состояния слабослышащих учащихся) 1-4 классов.	2 раза в месяц	Разработка, выводы
9	Сюжетно-ролевые игры на формирование межличностных отношений в начальных и старших кл.	Ноябрь февраль, апрель	Разработка, выводы, рекомендации
10	Занятия по коррекции уровня тревожности и агрессии учащихся 6-10 классов.	По запросам педагогов	Разработки, выводы рекомендации
	Коррекция трудностей учебной деятельности у младших школьников - Формирование учебных умений по методике поэтапного формирования умственных действий П.Я.Гальперина. - Формирование приемов самоконтроля «Фабрика игрушек», «сделай так же», игра «Лесенка» - Развитие произвольности Игра «Пуговица»	В течение года	Выводы, рекомендаций, (информация)

11	Деловая игра «Что значит быть взрослым»	март	Разработка
	Изучение эмоциональных состояний учащихся.		справка
12	Выявление и учет детей, семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	сентябрь	Отчет
13	Коррекция трудностей поведения и характера у учащихся. • Застенчивость и тревожность; • Агрессия и конфликтность. • Упражнения, направленные на обучение ребенка приемлемым способом разрядки гнева и агрессии, а также на отреагирование негативной ситуаций в целом.	Декабрь	Справка
3. Психолого-педагогическое консультирование учащихся и педагогов			
1	Консультирование педагогов начальных классов, поддержка на этапе адаптации	Сентябрь, ноябрь	Информация
2	Консультирование (родителей, учащихся, педагогов)	Ежедневно, Пн – Пт с 10:00 до 17:00	Консультация, ведение журнала
3	Коррекция психоэмоциональной сферы слабослышащих учащихся (нестандартное поведение уч-ся)	октябрь	Результаты
4	Ознакомление педагогов с результатами проведенных диагностик учащихся, консультирование	ноябрь	Информация, справка, рекомендации.
6	Составление психолого-педагогических характеристик на уч-ся 1 классов.	Сентябрь, май	Справка, информация, ИОМ.
7	Доверительная беседа с юношами и девушками «Культура взаимоотношений юношей и девушек» 8-10кл	декабрь	Отчет
8	Беседа «Определения объективного уровня притязаний учащихся 10 класса в выборе профессии»	Январь, апрель	Справка, выводы, рекомендации.
9	Обновление информационных материалов на стенде «Для вас, родители!»	Каждую четверть	Информационные материалы «Советы педагога-психолога»
9	Психологический анализ урока.	По итогам посещенных уроков и занятий	Взаимопосещения.
4. Психолого- педагогическое консультирование родителей			
1	Памятка «Развитие интеллектуальных способностей на дому» 2. Индивидуальные консультации родителей	сентябрь	Анализ, рекомендации.
2	1. Методические рекомендации семьям в условиях карантина и дистанционного обучения.	сентябрь	Разработки рекомендации.

	Индивидуальные консультации родителей		
3	Для родителей «Как помочь ребенку, если он устал»	Раз в месяц	Информация
4	Консультация психолога "Роль семьи в воспитании ребенка. Вопросы и ответы"	январь	Разработка
5	Индивидуальное консультирование родителей «Успешность познавательной деятельности- от чего она зависит?».	По запросам	Запись в журнале «Работа с родителями»
6	Анкетирование родителей на удовлетворенность качеством образовательной среды	март	Информация
7	Рекомендации для родителей «Игры для развития памяти, внимания, мышления у детей» 2. Индивидуальные консультации родителей в дистанционном режиме. 3. Задания для детей с ОВЗ (1, 2, 3 и 4 классы) 4. Методическая работа (подбор материала)	В период дистанционного обучения	Разработка
8	Беседа с родителями, на тему «Профилактика насилия в семье и половой неприкосновенности несовершеннолетних»	мая	справка
9	Памятки направленные на защиту детей от посягательств на половую неприкосновенность	январь	Информация
	Выявление и учет детей, семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Отчет
6.Методическая работа			
1	Утвердить план работы на 2020-2021 уч.г.	август	Утверждение плана
2	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих, диагностических методик (формирование методической базы).	сентябрь	Оформление папок
3	Подбор материала для диагностической, коррекционной работы и консультаций.	сентябрь	Формирование папки
4	Участие в работе МО воспитателей	По плану	Доклады, выступления
5	Повышение профессиональных знаний через: -участи в работе МО педагогов-психологов г. Семей -изучение опыта коллег -повышение квалификации на курсах -изучение специальной литературы	В течение учебного года	Отчет в плане самообразования
6	Участие в Педагогическом совете, совещаниях, работе ПМПК и МС	По плану УВР	Доклады, выступления. Составление для ПМПК представлений, характеристики.
7	Отчеты за полугодие, за учебный год.	Январь, май	Отчет
7.Доклады и выступления			
1	Диагностическое обследование учащихся 0, 1 класса «Адаптационный период и готовность к обучению в школе»	ноябрь	Доклад на ПМПК №2
2	Психолого-педагогические исследования в 1-х, 5-х	ноябрь	ПС №2

	классах. Создание комфортных условий обучения в период адаптации.		
3	Наблюдения адаптации пятиклассников.	январь	Выступление на ПМПК №3

1.9 Работа по профилактике суицида. на 2021-2022 учебный год.

Цели:

1. Проводить комплексную работу с учащимися по профилактике суицида.
2. Сформировать доверительные отношения между учащимися и педагогами.
3. Формировать устойчивые нравственные взгляды на жизнь.

Задачи:

1. Осуществить комплекс мероприятий по профилактике суицида.
2. Выявить учащихся, которые проявляют высокую тревожность.
3. Выявить учащихся склонных к одиночеству.
4. Проводить профилактическую работу с учащимися, повысить самооценку, оказывать психологическую помощь на психоэмоциональное состояние учащихся, поддержать их в трудное время.

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Результат
	Организационно - методическая работа.			
1	Учет и выявление уч-ся «группы риска»	В течение года	1-10	Формирование банка данных
2	Индивидуальные и профилактические беседы с уч-ся.	В течение года	5-10	Отслеживание поведения уч-ся
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирования банка данных. Оформление карточек уч-ся.	сентябрь	1-10	Отслеживание результатов работы
4	Организация диагностической и коррекционной работы по профилактике суицидов.	По плану	5-10	Получение необходимой информации.
5	Изучение нормативно - правовой базы, повышение профессиональной компетенции.	В течение года	-	Освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности.
6	Оформление отчетной документации.	В течение года	-	Мониторинг деятельности.
	Работа с педагогическими кадрами.			
1	«Этот трудный подростковый возраст»	ноябрь	5-10	Рекомендации воспитателям
2	Семинар совместно с классными руководителями отчет по профилактике суицида	Ноябрь	1-10	Доклад на МО воспитателей

	Работа психолога совместно с воспитателями, по оказанию помощи выбора пути по профориентации учащихся 10 класса	Январь	Учащиеся 10 класса	Справка
3	Психологические тренинги для учащихся «группы риска» и педагогам на тему: «Понимание – ключ к успеху»	Март По запросу	1-10	Рекомендации педагогам
	Работа с учащимися			
1	Изучение психолого-возрастных особенностей подростков. - диагностика уровня адаптации - личностных особенностей - психологическая готовность к переходу в среднее звено - диагностика познавательной сферы - взаимоотношения со сверстниками - профессиональное самоопределение.	В течение года	5-10	Социально-психологическая карта, отслеживание поведения уч-ся
2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.	В течение года		Акт
	Классный час: «Индивидуальные приемы психологической защиты в сложных жизненных ситуациях»	январь	5-10	Разработки, рекомендации
3	Проведение ролевых игр для учащихся «Конфликт в нашей жизни», «Взросление».	Ноябрь, апрель.	8-10	Справка
4	Профилактика жестокого обращения с детьми	По плану школы	1-10	Формирование положительного опыта, умение взаимодействия в коллективе сверстников.
5	Коррекция поведения обучающихся, нуждающихся в этом / агрессия, тревожность, адаптация, коммуникативное общение/	По плану	5-10	Профилактика.

1.10. План работы Наркологического поста по профилактике табакокурения, наркомании, токсикомании на 2021-2022 учебный год.

Цели: - формировать у обучающихся потребность в здоровом образе жизни;

- развивать позитивные отношения с окружающими, приобретение умения адаптироваться к отрицательным эффектам рекламы, сопротивляться давлению, которое угрожает здоровью и жизни.

Задачи:

- приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;

- предупреждение употребления психоактивных веществ детьми и подростками;

- обучение навыкам ответственного поведения в пользу своего здоровья;

- привлечение молодёжи, попавшей в трудную жизненную ситуацию, к занятию общественно значимыми видами деятельности.

- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления ПАВ среди детей и подростков;

	Мероприятие	сроки	результат
1	Организация работы Наркопоста.	Третья пятница каждого месяца	Информация
2	Наблюдение за учащимися школы.	постоянно	Информация, справка.
3	Мозговой штурм «Как сказать «нет» 5-10 кл	сентябрь	Справка
4	Психологический тренинг «Учусь сопротивляться давлению» 8-10 кл.	Октябрь	Справка
5	Деловая игра "Строим дом здоровья"	октябрь	Разработка
6	Тест «Что я знаю о СПИДе?» 8-10 кл.	Декабрь	отчет
7	Конкурс электронных презентаций на тему: «Быть здоровым - классно!»	Ноябрь	Справка
8	Видеолекторий «Вред энергетических напитков. Мифы и факты».	Январь	разработка
9	Мультимедийная презентация «Предупрежден - значит спасен»	Февраль	справка
10	Беседа специалиста наркологического диспансера «Молодость должна быть здоровой!»	Февраль	справка

1.11. План работы школьного Психолого-медико-педагогического консилиума.

Цель: Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся воспитанников в соответствии с коррекционно-образовательными потребностями, возрастными, индивидуальными психофизическими особенностями и состоянием соматического здоровья.

Задачи:

1. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными индивидуально - психологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
2. Выявление готовности ребенка к обучению в школе, определение степени сформированности школьных навыков, а также причин, вызывающих различные трудности в усвоении программы и школьной адаптации;
3. Выявление у обучающихся школы пробелов в знаниях по учебным дисциплинам;
4. Выявление нарушений различных компонентов речевой системы обучающихся;
5. Изучение личности слабослышащих учащихся с целью определения «зоны ближайшего и актуального развития»;
6. Выявление и коррекция причин школьной и социальной дезадаптации.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана ПмПК на 2021-2022 уч.г. 2. Создание условий для индивидуализации и медико-психолого-педагогического сопровождения ребенка. О программах обучения отдельных учащихся. 3. Изучение медицинских карт обучающихся. Определение групп здоровья учащихся.	август	Председ. ПМПК Завуч, педагог-психолог Председатель ПМПК Андабаева А.С., кл.руководители	
2	1. Диагностическое обследование учащихся 0, 1 класса «Адаптационный период и готовность к обучению в школе» Утверждение Индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 0,1 класса 2. Мониторинг обучающихся по направлениям: - вновь прибывшие дети (по мере необходимости); - выявление детей с психофизическими и	Ноябрь	Педагог-психолог Учителя 0,1 класса Председатель ПМПК	

	возрастными особенностями; -тревожные дети; - эмоционально- неустойчивые дети 3. Материалы по запросам.			
3	1.Взаимодействие педагогов школы по решению проблемы неуспеваемости учащихся. Итоги работы ПМПк за 1-ое полугодие. 2. Наблюдения адаптации пятиклассников 3.Выполнение рекомендаций ПМПК № 1,2	Январь	Завуч Педагог-психолог секретарь	
4	1.Система работы с детьми «группы риска» по профилактике асоциального поведения. 2. Динамика и эффективность работы с детьми по программам индивидуального сопровождения. 3.Разное.	Март	Зам.дир. по ВР Кабдулкакова И.Т. Ревенко Л.А. Председатель ПМПК	
5	1.Представление характеристик учащихся 0,1,5 классов и вновь прибывших. 2.Итоги работы ПМПк за 2021-2022 учебный год и рекомендации по обучению на 2022-2023 уч.г. педсовету №5. 3. Выполнение решений ПМПК № 3,4.	май	Педагоги 0,1,5 классов Председ. ПМПК секретарь	

II. Руководство учебно-воспитательным процессом

2.1. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УВП

КГУ «Специальная школа-интернат №4»

на 2021-2022 учебный год

Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования и дистанционного формата обучения.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения документации, электронный документооборот.
6. Выполнение образовательных программ.

АВГУСТ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Обеспеченность учащихся учебниками; учителей – методическими пособиями	Библиотека, методический кабинет	Проследить выполнение приказа об обеспеченности учебниками	персональный	Директор школы	Докладная записка директору

2	Проведение медосмотра	Пед.коллектив, учащиеся	Проверить выполнение требований СЭС	персональный	медперсонал	Санитарные книжки, Справка о прохождении
3	Готовность школы к новому учебному году	Сан.-гигиен. состояние, ТБ, состояние кабинетов, спортзал, столовой и т.д.	Обеспечить организованную работу коллектива	Анализ готовности школы к УВП	Директор, хам по ХЧ	Докладная записка директору школы
4	Итоги работы школы за 2020-2021 уч.год.	Работа педколлектива в 2020-2021 уч.году	Внести коррективы в общешкольный план	Анализ работы	Директор, зам. дир., руков. МО	Педсовет
5	Участие в Августовской конференции в режиме онлайн.	Активность учителей	Проверить количество подключений.	Учёт участников через чат	Зам. директора, рук-тели МО	Обмен информацией через группу WhatsApp
6	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Конституции РК в режиме онлайн.	Внеклассная и воспитательная работа учителей и воспитателей	Отследить своевременность и содержание воспитательной работы в режиме дистанционного обучения	Посещение мероприятий по плану	Зам.директора по ВР	Заседание МО воспитателей
7	Комплектование дежурных классов.	Списки учащихся, списки учителей, нагрузка	Создание условий для работы дежурных классов	Тематический, персональный	Директор Зам.директ. по УР	Совещание при директоре
8	Составление расписания уроков для обучения в штатном и дистанционном режиме.	Расписание уроков на 1 четверть	Обеспечение соблюдения требований ГОСО и санитарно-эпидемиологических требований	Тематический, персональный	Директор Зам.директ. по УР	Совещание при директоре
9	Обеспеченность компьютерной техникой и подключением к сети Интернет учащихся и учителей школы.	Компьютерная техника, интернет (персональные сведения)	Мониторинг готовности к организации дистанционного обучения	Персональный	Директор Зам.директ. по УР	Совещание при директоре
10	Работа учителей с образовательными учебными и рабочими программами	Учебные и рабочие программы	Отследить своевременность, правильность планирования, соответствие программ и УМК	Тематический, персональный	Директор Зам.директора по УР	Заседание МС
11	Оказание государственных услуг.	Документация по оказанию гос.услуг	Формирование и предоставление отчётности.	Персональный	Администрация	Отчёт в УО
12	Обучение учителей по вопросам работы в Кунделик	Организация обучающихся курсов	Обеспечение качественного обучения учителей.	Персональный	Администрация	Заседание МС

СЕНТЯБРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	1-10 кл.	Определить уровень соблюдения требований к ведению журналов	Проверка	Зам. директора по УР	Рекомендации
2	Анализ трудоустройства	10 кл.	осуществить всеобуч	Тематический	Зам. директора	Совещание при

	выпускников 10 класса				по УР, ВР	зам.директора
3	Календарно-тематическое планирование, планирование воспитательной работы и пр.	1-10 кл.	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	Анализ, собеседование	Зам. директора	Заседание МО
4	Совместная работа педколлектива, родительской общественности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста	План совместной деятельности	Своевременное оказание материальной и психологической помощи детям из неблагополучных семей	Посещение квартир, обследование социальных условий, корректировка списков	Воспитатели, кл.рук., представители общественных и правоохр. органов	Докладная записка директору
5	Планирование работы с слабоуспевающими детьми	Индивидуальные и групповые планы работы	Активизировать работу с этой группой учащихся	Проверка составления планов работы	Зам. Директора по УР	Индивидуальн. собеседования
6	Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися с 01 по 30 сентября	Работа учителей с учащимися 0-10 классов	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Анализ	Администрация Руководители МО	Совещание при зам.директора
7	Планирование воспитательной работы в классах на 1 полугодие	Планы в/р	Анализ содержания планов в/р	Персональный, тематический	Воспитатели 1-10 классов	заседание МО воспитателей
8	Интегрирование общечеловеческих ценностей в предмет «Самопознание».	Уроки «Самопознания»	Оценка организации работы по интеграции самопознания в разные предметные области.	Персональный, тематический	Администрация	Заседание МО
9	Расчёт обновления школьного фонда учебников	Фонд учебников	Провести анализ, выявить недостающие учебники	Анализ и систематизация	Библиотекарь	Докладная записка директору
10	Мониторинг дистанционных уроков и обратной связи через образовательные платформы.	Статусы и отчёты для контроля	Контроль проведения уроков и активности учащихся	Аналитика и статистика	Администрация	Совещ.при зам.директора

ОКТЯБРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Итоги месячника по всеобучу	Мероприятия по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Анализ выполнения мероприятий	Члены МС, зам. Директора по УР	Совещание при директоре
2	Анализ выполнения Закона о языках. Работа групп учителей по изучению казахского языка	Педколлектив	Своевременно определить проблемы, наметить пути решения; активизировать работу по изучению каз. языка	Определение уровня усвоения языка	Зам. директора по УР, рук-ли МО	Совещание при директоре
3	Адаптация уч-ся к условиям обучения	1 кл.	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	Собеседование	Педагог - психолог	Рекомендации

4	Внедрение в учебный план Букваря	Работа учителей 0,1 классов	Контроль за внедрением	Персональный, тематический	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директора Заседание МО
5	Мониторинг качества знаний по предметам ЕМЦ в рамках обновления содержания образования.	Работа учителей предметов ЕМЦ	Контроль за состоянием преподавания предметов. Оказание методической поддержки учителям.	Персональный, тематический	Зам.директора по УР	Заседание МО ЕМЦ
6	Эффективность использования регионального компонента (краеведение) на уроках истории.	Работа учителя истории	Контроль за состоянием преподавания предмета. Оказание методической поддержки учителям.	Персональный, тематический	Зам.директора УР	Заседание МО ЕМЦ
7	Создание развивающей среды для подготовки талантливых детей к дистанционным олимпиадам и конкурсам.	Индивидуальные планы работ с учащимися	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Персональный	Зам. директора	Заседания МО
8	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей	Дети из неблагополучных семей	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся класса	Обследование соц.-быт. условий, оказание помощи	Зам. дир. по ВР, воспитатели	Акты обследования, справки
9	О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	5-10 классы	Анализ состояния работы и её результативности	Персональный, тематический	Администрация	МО воспитателей
10	Работа по организации кружков и секций	Планирование, расписание	Соответствие требованиям планирования, документации, списков	Тематический, персональный	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
11	Работа учителей в Кунделик	Работа учителей предметников	Своевременное заполнение учителями Кунделик	Персональный	Зам. директора	Заседания МС

НОЯБРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов	Документы	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	персональный	Профком, зам. директора по УР, делопроизводитель	Совещание при директоре
2	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к конкурсам, олимпиадам	Индивидуальные планы работ с талантливыми детьми	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Персональный	Зам. директора	Заседания МО
3	Работа классных руководителей по	1-10 классы	Определить качество и содержание	Тематический,	Зам. директора по	Рекомендации

	созданию классных уголков.		оформления классных уголков	персональный	ВР	
4	Совместная работа кл.рук-ля, психолога по профилактике суицида.	Планирование работы	Определить эффективность проводимых мероприятий	Персональный, тематический	Зам.директора	Заседание МО воспитателей
5	Работа учителей-дефектологов	0-10классы	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися	Тематический, персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при зам директора
6	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	2-10классы	Выполнение графика контрольных работ за 1 четверть	персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при зам директора
7	Работа учителей с журналами	2-10классы	Своевременность внесения текущих и итоговых оценок	Тематический, персональный	Замести-тель директора по УР	Совещание при директоре
8	Работа педагогов по общешкольному образовательному маршруту	0,1-10 классы	Правильность и полнота составления программ и планов работы	Т,П	Замести-тель директора по ВР	Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	«Исследовательский и творческий проект одного урока для формирования необходимых компетенций учащихся и учителей».	Проектная деятельность	Активизация и оценка результативности проектной деятельности.	Тематический, персональный	Администрация	Педсовет
2	Проведение СОч.	2-10 кл.	Определить соответствие уровня ЗУН уч-ся требованиям и наметить пути повышения качества обучения	Контрольные срезы	Руководители МО, Зам.директора по УР	Заседания МО
3	Обеспечение доступности учреждения образования для маломобильных групп населения.	Оборудование и документация	Определить степень доступности территории и здания школы	Тематический	Администрация	Совещание при директоре
4	Работа учителей по организации Новогодних праздников	1-10 классы	Качество организации и уровень проведения праздников, ТБ	Тематический, персональный	Администрация	Докладная записка директору

5	Работа учителей в Кунделик	Работа учителей предметников	Своевременное заполнение учителями Кунделик	Персональный	Зам. директора	Заседания МС
6	Мониторинг качества знаний по предметам казахский язык и литература в рамках обновления содержания образования.	Работа учителей казахского языка и литературы	Контроль за состоянием преподавания предметов. Оказание методической поддержки учителям.	Персональный, тематический	Зам.директора по УР	Заседание МО гуманитарного цикла
7	Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания	Учителя предметники	Анализ дозировки домашних заданий по ряду предметов (выборочно)	Т, П	Завуч	Совещание при директоре справка

ЯНВАРЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Промежуточный контроль выполнения ВШК	Долгосрочные «Программы»	Корректировка планов	Анализ выполнения	Зам. директора	Заседание МС
2	Выполнение норм теплового режима в школе	Здание школы	Создание условий для сохранения здоровья детей	Проверка	Директор, зам. директора по ХЧ	Докладная записка директору
3	Работа воспитателей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	10 кл.	Профориентация на основе диагностики	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	Воспитатели, психолог	Совещание при директоре, индивидуальные беседы с родителями и учит.
4	Анализ освоения средств по плану финансирования. Результаты инвентаризации.	Документы бухгалтерии, справка контроля	Соблюдение финансовой дисциплины	Инвентаризация, справка контроля за финансовой деятельностью	Бухгалтер, зам. директора по ХЧ	Совещание при директоре
5	Планирование воспитательной работы на 2 полугодие	Планы в/р	Анализ содержания планов в/р	Персональный, тематический	Воспитатели 1-10 классов	Рекомендации на МО воспитателей
6	Профилактические осмотры учащихся.	Документация	Профилактика заболеваний	Анализ работы	Медицинский работник	Совещание при зам. директора
7	Работа учителей русского языка и литературы	Качество ведения предметов, состояние	Продуктивность преподавательской деятельности. Работа по развитию познавательного интереса к русскому	персональный	Директор, заместитель директора по УР	Совещание при зам. директора Отчёт.

		документации	языку и литературе в рамках предметной недели			
8	Работа учителей, преподающих в 10 классе	Документация, уроки учителей 10 класса	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	П	Директор, заместитель др. по УВР	Совещание при зам. директора
9	Работа учителей с тетрадями для контрольных работ	Тетради для контрольных работ	Качество проверок, разнообразие форм проверки	Т,П	Зам.дир. по УР	Совещание при зам. директора
10	Аттестация педагогов на квал. категорию	Учителя по списку	Работа по подготовке документации	Персон.	Зам.дир. по УР	Совещание при зам. директора
11	Работа учителей (учителей - дефектологов, воспитателей) в 4классе Анализ успеваемости обу-ся за 1-ю четв.	Документация, уроки учителей 10 класса	Работа учителей по подготовке учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе		Директор, зам.дир.по УР.	Совещание при директоре Справка Педсовет

ФЕВРАЛЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	«Формирование межнациональной толерантности через организацию совместной творческой деятельности».	Воспитательная работа	Стимулирование всех участников учебно-воспитательного процесса к активной творческой деятельности. Актуализация праздника День благодарности в Казахстане.	Цифровой марафон	Администрация	Заседание МС
2	IT технологии в учебно-воспитательном процессе школы.	Работа педагогов	Оценка обновлений в УВП, использования цифровых технологий.	Тематический	Администрация	Заседание МО Заседание МС
3	Работа учителей физкультуры, технологии, музыки и коррекционной ритмики	1-10	Анализ системы работы учителей	П	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре Информац. справка

4	Обучение на дому для обеспечения равного доступа к образованию учащимся с ОВР.	Документация, работа учителей	Контроль за качеством организации УВП для учащихся на дому.	Тематический, персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
5	Соблюдение учащимися Устава школы	1-10 классы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся и пр.	Персональный, тематический	Зам. дир. по ВР, соц.пед., кл.рук.	Докладная записка директору
6	Итоги месячника по всеобучу	Мероприятия по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Анализ выполнения мероприятий	Члены МС, зам. директ., соц. пед.	Совещание при директоре
7	Оказание государственных услуг.	Документация по оказанию гос.услуг	Формирование и предоставление отчётности.	Персональный	Администрация	Отчёт в УО

МАРТ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Обновление МТБ школы, организация ремонтных работ и благоустройства школьного двора	Здание школы	Создать комфортные условия для проведения УВП	Графики	Директор, зам. по АХЧ, ответственный за пришкольный участок	Совещание при директоре
2	Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.	Уроки и мероприятия	Стимулирование всех участников УВП к активному использованию ЦОР.	Тематический Персональный	Администрация	Заседание МС.
3	Обновление содержания образования: результаты и перспективы»	1-10 классы	Оценка состояния работы. Оказание методической помощи учителям	Анализ работы	Зам.директора	Заседание МС.
4	Использование государственных символов Республики Казахстан	Документация, оформление школы	Просмотреть соответствие документации и государственных символов требованиям	Тематический	Администрация	Совещание при директоре
5	Развитие функциональной грамотности учащихся при преподавании языковых дисциплин	3, 4 классы 5-7 классы	Определение уровня сформированности навыков чтения с пониманием основного содержания и умений применять имеющиеся знания на практике.	Замеры техники чтения. Анализ.	Педагогический консилиум	Заседания МО, справка ВШК.
6	Работа творческого союза	учителя	Мониторинг активности и успешности	Мониторинг	Зам по УР	Заседание МС

	«Универсальный учитель»		учителей в методической работе			
7	Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Внеклассные мероприятия	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Анализ работы воспитателей	Зам. директора по ВР	Заседание МО воспитателей
8	Итоги медицинского осмотра учащихся	Контингент уч-ся, документация	Выявление карты заболеваемости учащихся	Анализ результатов осмотра	Медицинский персонал	Справка на совещание при зам. директ.
9	«Исследовательский и творческий проект одного урока для формирования необходимых компетенций учащихся и учителей».	Проектная деятельность	Активизация и оценка результативности проектной деятельности.	Тематический, персональный	Администрация	Педсовет
10	Работа воспитателей с классами по профилактике суицида, ДТП	1-10	Качество и своевременность профилактической работы с учащимися Проверка журналов инструктажей по правилам дорожного движения. Психологическая помощь нуждающимся учащимся.	Т,П	Зам.дир.по ВР.	Совещание при директоре Справка

АПРЕЛЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Итоги работы педколлектива по проблемной теме, программам развития государственного языка, развития образования в РК, обновления содержания образования.	Планы и программы	Корректировка планов и программ	Анализ выполнения	Администрация школы, члены МС	Рекомендации
2	Самоаттестация учителей	Самоанализ учителя за год	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	Анализ работы, рекомендации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Индивидуальные собеседования, заседания МО
3	Анализ работы всех служб школы	Анализ работы	Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи	Изучение анализа работы всех служб	Администрация, психологи, соц. педагог, рук-ли МО, ТГ	Рекомендации, предложения, перспективный план
4	Готовность к переходу на вторую ступень обучения	4-е классы	Мониторинг обученности и воспитанности учащихся; организа-	Класно-обобщающий	Администрация	Заседание МО, справка ВШК,

			ция повторения изученного.	контроль		формирование 5 кл.
5	Методический день в школе. «Мастерство учителя: сущность, условия и средства формирования в соответствии с требованиями ГОСО» Работа учителей начальной школы	1-4	Организация внеурочной деятельности в свете требований ГОСО» Посещение открытых занятий и их анализ	Т, П	Админис-трация	МС
6	Реализация Государственной Программы функционирования и развития языков РК в учебно-воспитательном процессе.	Анализ работы за год	Выявить проблемы и определить пути их развития	Изучение проблем и поиск путей их решения	Директор, члены метод.совета	Общешкольный план
7	Мониторинг оказания государственных услуг.	Документация по оказанию гос.услуг	Формирование и предоставление отчётности.	Персональный	Администрация	Отчёт в УО
8	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Воспитательные мероприятия	Оценка работы воспитателей	Тематический Персональный	Администрация	Заседание МО воспитателей
9	Методический день в школе. «Мастерство учителя: сущность, условия и средства формирования в соответствии с требованиями ГОСО» Работа учителей основной школы	5-10	Организация внеурочной деятельности в свете требований ГОСО» Посещение открытых занятий и их анализ	Т, П	Администрация	МС
10	Работа наставников и молодых педагогов	0,1-10	Анализ работы учителей по выполнению плана работы, мониторинг результативности	Т, П	Администрация	Совещание при директоре

МАЙ-ИЮНЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Должность контролирующего	Способы подведения итогов
1	Анализ итогов работы в 2021-22 уч. г. Перспективы и задачи на 2022-23 уч.г.	Анализ работы за год	Выявить проблемы и определить пути их развития	Изучение проблем и поиск путей их решения	Директор, члены метод.совета	Общешкольный план
2	Охрана труда, оздоровление работающих и обучающихся, улучшение условий образовательного процесса.	ТБ и ОБЖ педагогов и обучающихся	Отчёт о состоянии работы, выполненных мероприятиях, принимаемых мерах, устранению недостатков.	Анализ	Администрация	Совещание при директоре
3	Выполнение учебных программ за год	1-10 классы	Оценка состояния выполнения	Взаимопроверка	Руководители	Справка ВШК,

			учебных программ за учебный год.		МО	заседания МО
4	Итоги месячника по всеобучу	Мероприятия по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Анализ выполнения мероприятий	Члены МС, зам. директора, соц. педагог	Совещание при директоре
5	Проведение СОч.	2-10 кл.	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	Контрольные срезы	Рук-ли МО, курирующие зам. директора	Заседания МО, совещ. при зам. директора
6	О соблюдении ТБ в летних лагерях, на полевых сборах, при работе на пришкольном участке	Протоколы, инструктажи, беседы	Создать условия для сохранения здоровья детей, предупредить травматизм	Собеседование	Кл. руководители	Докладная записка директору
7	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2022-2023 уч. год	Работа методической службы	Выявить проблемы, определить пути их решения	Анализ выполнения планов	Члены методического совета	Рек-ции, отчёты, перспективный план. Заседание МС
8	Деятельность педагогического коллектива по развитию государственного языка.	Учителя школы	Анализ эффективности изучения и развития государственного языка педагогами школы	Обобщающий	Администрация	Совещание при директоре
9	Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-10 кл., алфавитной книгой, по движению уч-ся	1-10 классы	Состояние личных дел, алфавитной книги, своевременность внесения приказов и необходимых сведений	Тематический, персональный	Зам.директора, делопроизводитель	Совещание при директоре. Собеседования.
10	Оценка качества знаний и успеваемости за год.	1-10 классы	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.	Мониторинг	Администрация	Педсовет по завершению года
11	Работа педагога-психолога по профилактике суицида	Документация педагога-психолога	Анализ работы педагога-психолога	Т	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.дир по УР

2.2 МОНИТОРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Аналитический контроль коррекционной, учебной, воспитательной деятельности педагогического коллектива, ориентированной на результат.

№№	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1	Корректировка и утверждение положения о Мониторинговой деятельности на 2021-2022 уч.г.	сентябрь	завуч	
2	Циклограмма Мониторинга	сентябрь	завуч	
3	Оформление единой бланочной продукции для осуществления внутришкольного Мониторинга.	сентябрь	Завуч, рук. МО	
4	Проведение медико-валеологического мониторинга(по итогам профилактического медосмотра)	октябрь	Педагог-психолог, врач	
5	Этапы коррекционно-образовательного мониторинга: - стартовый, рубежный; -промежуточный ; -итоговый.	Сентябрь Декабрь Май	завуч	
6	Коррекционный Мониторинг: -качественный состав учащихся по слухопротезированию (КИ, ИСА) - внятность речи; -РСВ; -проверка слухового восприятия по Леонгард.	Сентябрь Январь Май	Ревенко Л.А.	
7	Мониторинг уровня воспитанности.	апрель	Кабдулкакова И.Т.	
8	Оформление аналитических материалов Мониторинга (таблицы, диаграммы, графики)	май	Завуч, рук. МО	
9	Оформление Карты индивидуального развития ребенка.	май	Педагог-психолог, учителя класса	

2.3. Недельная циклограмма работы школы-интерната.

День недели	Организационно-педагогические мероприятия	Учебный процесс	Воспитательный процесс
Понедельник	Отчет по посещаемости Оперативное совещание при директоре	Общешкольная линейка	Медосмотр прибывших детей Час информации «Сегодня в мире»
Вторник	Лекторий по основам сурдопедагогики	Занятия вариативной части	Кружковая деятельность Воспитательные занятия по РСВ
Среда	Заседания Методического совета, заседания МО	Познавательные экскурсии	Заседания школьного актива
Четверг	Педсоветы, Совещания при директоре, Аттестационной комиссии	Занятия вариативной части Занятие спортивной секции	Воспитательные занятия по внеклассному чтению Спортивные занятия
Пятница	Совещания при завуче учителей	Внеклассная работа по предметам	Бытовой день. Занятия по самообслуживанию. Вечер отдыха. Дискотека
Суббота	Корректировка плана на следующую неделю	Консультации с педагогами, педагогом психологом	Классные родительские собрания. Банный день
Воскресенье		Речевая практика	Клуб выходного дня Спортивный час

2.4. Организация деятельности, направленной на обеспечение выполнения Всеобуча

Цель: создать условия для реализации конституционного права на получение начального, основного образования и психолого-медико-педагогической поддержки слабослышащих учащихся.

№ №	мероприятия	сроки	Ответствен ные	Отме тка об испол нении
1	Провести общее анкетирование родителей учащихся 0-10 классов	1 сентября 2021 г.	Кл. руководители	
2	Составить банк адресных данных учащихся школы. Оформить Титульный список учащихся на 2021-2022уч.г.	До 3 сентября	Завучи, отв. за класс	
3	Утвердить списки детей : - из многодетных семей; - из малообеспеченных семей; - из семей групп социального риска.	До 10 Сентября 2021 г.	Завучи, педагог- психолог	
4	Составить списки детей-сирот, произвести сбор документов об опекунах.	Сентябрь	Кабдулкакова И.Т. Педагог- психолог	
7	Провести Презентацию деятельности школы в 2021-2022уч.г. .	декабрь	администрац ия	
8	Составить списки детей-инвалидов.	До 1 октября	Завуч, Учитель- дефектолог Врач	
9	Составить список учащихся группы «социального риска».	октябрь	Кабдулкакова И.Т., педагог- психолог	
10	Провести обследование материально –бытовых условий проживания социально-проблемных учащихся школы.	Сентябрь январь	Педагоги классов Педагог- психолог	
11	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Ежедневно, Отчеты за неделю, четверть	кл. руководители	
12	Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 5 классах с целью выявления уровня адаптации	ежемесячно	замдиректора	
13	Проводить профилактические мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	В течение учебного года	Врач медсестра	
14	Проводить заседание ПМПК по организации дифференцированного обучения и воспитания.	Сентябрь- май	Председатель ПМП консилиума	
15	Провести медосмотр учащихся.	Октябрь, апрель	Врач	
16	Обеспечить учащихся учебниками, УМК в соответствии с Приказом МОН РК.	Сентябрь	Администрац ия	

18	Вести учет движения учащихся школы	Сентябрь-май		
19	Оформить приказы о зачислении учащихся в школу на основании заключения ПМПК.	Сентябрь 2021 г.	Администрация	
20	Внести в Алфавитную книгу сведения о прибывших и выбывших учащихся.	До 04.09.21	Завуч	
21	Оформить личные дела вновь прибывших учащихся.	До 10.09.21 г.	Кл.руководители	
22	Оформить классные журналы	До 05.09.21	Кл. Руководители	
23	Оформление и анализ отчетов по Всеобучу по четвертям и за учебный год.	Ноябрь, декабрь, март, май	Завуч, кл. рук.	
26	Контроль охвата кружковой работой воспитанников школы	Сентябрь 2021	Замдиректора по ВР	

III. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

учебно-воспитательного процесса.

ПРОБЛЕМНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА на 2021-2024 годы:

«Формирование и развитие интегративных (коммуникативный, информационный и социальный) и предметных компонентов функциональной грамотности у детей с нарушением слуха как основы успешной социализации».

2021-2022

«Функциональная грамотность - как системная часть базового образования, ориентированного на социализацию учащихся с нарушением слуха» (методология и инструментарий - теоретическое осмысление проблемы).

2022-2023

«Значение интерактивных технологий в формировании функциональной грамотности слабослышащих школьников. Роль предметных тематических проектов в развитии функциональной грамотности».

2023-2024

«Функциональная грамотность – важный результат коррекционного образования и социализации слабослышащих школьников. (Мониторинг эффективности коррекционно-педагогической работы по формированию функциональной грамотности. Аналитические материалы по проблемно-методической теме)»

3.1.Методический менеджмент.

Цель: развитие функциональной грамотности участников образовательного процесса

Задачи:

- 1.Организовать работу по внедрению нового единого подхода к оценке урока в соответствии с дескрипторами и критериями.
- 2.Способствовать активной инновационной деятельности педагогов, поощрять новые рациональные идеи и создавать условия для их реализации.
- 3.Содействовать активному внедрению педагогами инновационных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания, способствующих формированию и развитию функциональных качеств личности и функциональной грамотности школьников.
- 4.Создать условия для обобщения и распространения педагогического опыта учителей и его описания.
- 5.Способствовать самореализации и социализации личности каждого ученика на основе реализации новых подходов в обучении учащихся.
- 6.Добиваться наиболее высоких результатов в реализации действующих Государственных образовательных стандартов.

№	мероприятия	сроки	ответственные	Отм. о выполнении
1.Педагогический менеджмент.				
Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации.				
1	Утверждение методической темы школы на 2021-2024 уч. год	Август 2021 г.	Администрация	
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации на 2021-2025 г.г.	До 01.09.2021	завуч	
3	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах по проблемам специального образования.	По плану УО ВКО, школы	Председатель МС, рук. МО	
4	Заочное обучение в ВУЗах учителей и воспитателей по специальности «сурдопедагогика».	по заявке	директор	
5	Работа Лектория по основам сурдопедагогики для молодых специалистов, педагогов-стажеров.	Каждый вторник	Ревенко Л.А.	
6	Организация наставничества. «Школа молодого учителя»	ежемесячно	Жумашбекова М.Г., Кабдулкакова И.Т., наставники	
7	Составление плана методической работы школы на 2021-2022 уч. год	Сентябрь 2021г.	Зам. дир. по УР	
8	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УР	
9	Комплектование МО	сентябрь	Администрация, зам. дир. УР	
10	Организация работы по самообразованию педагогов. Работа над ИМТ на 2021-2024.	сентябрь	Завуч, рук. МО	
11	Создание Творческих союзов педагогов по актуальным методическим темам	Октябрь-ноябрь	Члены ТС	
12	Обновление Банка данных педагогических технологий, применяемых педагогами.	Ноябрь	Рук. МО	
13	Оформление «Карты профессиональной деятельности (роста) учителя, воспитателя»	Сентябрь 2021	Рук. МО	
14	Систематизация, обновление и накопление контрольно-измерительных материалов по предметам	ноябрь	Рук. МО	
15	Конкурс электронных «Портфолио» учителя	апрель	Рук. МО	
16	Посещение уроков учителей-предметников, молодых специалистов с последующим их анализом	По плану посещений	Завучи, рук. МО	
17	Организация работы школьной аттестационной комиссии.	По плану	Председатель АК	
18	Посещение курсов повышения квалификации учителями-предметниками, воспитателями, администрацией школы	По плану	завуч	
19	Посещение методических семинаров, открытых уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, области, республике	По факту презентации	Рук.МО	
2.Работа Методических объединений				
1	Анализ и утверждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых	сентябрь	Председатель МС, рук. МО	

	занятий на 2021-2022 уч.г.			
2	Заседания МО по утвержденным планам работы	1 раз в четверть	Рук. МО	
3	Проведение входящих контрольных срезов по предметам	По плану ВШК	завуч	
4	Взаимопосещение уроков, воспитательных занятий учителями, воспитателями	1 раз в неделю	Рук. МО	
5	Организовать планирование по индивидуальным темам самообразования педагогов (организационно-теоретический этап)	До 1 октября 2021 г.	Рук. МО	
6	Внедрение в учебный процесс инноваций, педагогических технологий и ИКТ средств обучения и самообразования.	постоянно	Рук. МО	
7	Проведение предметных и тематических недель.	По плану УВР	Рук. МО	
8	Организация проектной (учебной, воспитательной, творческой) деятельности учащихся.	В течение года	Учителя-предметники, воспитатели	
9	Обновление оформления и оснащения учебных кабинетов	Согласно бюджетной заявке	Отв. за кабинет	
10	Обобщение педагогического опыта через проведение открытых уроков, выступлений.	По плану МС	Рук. МО	
11	Продолжить сотрудничество с ННПЦ КП МОН РК, региональным методическим центром «Шыгыс» для совершенствования учебно-методической работы в соответствии с современными требованиями.	постоянно	Завучи	
12	Согласование КТП с руководителями МО	До 5 сентября	Рук МО	
13	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	зам. дир. УР, руководители МО	
14	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	сентябрь	зам. дир. УВР	
15	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	
16	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	
17	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	
18	Заседания МО (по планам)	по плану мМО	Рук-ли МО	
19	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УР, рук-ли МО	
20	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УР	
21	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УР, рук-ли МО	
3. Работа над проблемно-методической темой школы-интерната				

1.	Формирование банка данных : - банк материалов педагогических технологий применяемых учителями и воспитателями; - материалы предметных недель; - разработки открытых уроков, занятий.	Ноябрь 2021 г. Апрель 2022г	Рук. МО	
2.	Методическая конференция по проблемно-методической теме школы-интерната на 2021 -2022 уч.г.	Март 2022	Пред. МС	
4.Работа «Школа молодого учителя, воспитателя»				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. Директора по УР	
2	Собеседование. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР	
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	
6	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	
7	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	
9	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	
10	Лекторий по вопросам сурдопедагогики	Сентябрь-декабрь	Ревенко Л.А.	
5.Работа ШППО.				
Цель: Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей				
1	Корректировка Положения о ШППО школы-интерната .	До 28 августа	Завучи, отв. за ШППО	
2	Подготовка материалов на представление	Ноябрь, Педсовет №2	Завучи отв. за ШППО	

	методическому совету передового педагогического опыта и творческих мастерских..			
4	Индивидуальная презентация ППО на МС.	ноябрь	Рук. ШППО	
5	В рамках предметных недель проведение Мастер –КЛАССов учителями и воспитателями	По плану МО, предметной недели	Председатель МС, рук. МО рук. ШППО	
6	Участие педагогов методических конкурсах город, области, республики.	По запросам и приглашениям	Пред. МС, рук. МО	
7	Оформление визуальных материалов о методической деятельности педагогического коллектива школы-интерната.	Январь	Рук. ШППО	
8	Составить картотеку методических публикаций педагогов школы-интерната за уч.г.	май	Председатель МС	

6. Заседания методического совета (МС)

Цель : Совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями, мотивация на инновационную деятельность.

1	1. Заседание №1 Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	Август 2021	Председатель МС Рук-ли МО	
2	Заседание №2 Тема: «О ходереализации педагогическим коллективом ГОСО». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) О проведении предметных и тематических недель и открытых уроков, внеклассных мероприятий; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	ноябрь	Завуч Рук МО	
3	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;	Январь	Рук. МО - отчет	
	2. О проведении республиканского семинара (онлайн) на тему «Формирование функциональной грамотности у детей с нарушением слуха на основе развития предметной и тематической проектной деятельности»		Председатель МС	

	Заседание №4	март	Зам директора по УР	
	1.Коучинг «Обоснование необходимости новых подходов в преподавании и обучении»			
	2. Разное.			
5	1. Анализ работы МС и планирование методической деятельности на 2021-2022 уч.г..	май	Председатель МС	
	2. Разное. Выполнение решений МС № 5		Секретарь МС	
8. Формирование информационно-коммуникационной компетентности педагогических и работников				
1	Применение педагогами электронных учебников	Сентябрь-май	Рук. МО	
2	Создание электронного Портфолио учителя	До 1 апреля 2022 г.	Каждый педагог	
3	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	в течение года	зам.директора по УР, педагоги	
5	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	зам.директора по УР, учителя-предметники	
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	

3.2 ПЛАН заседаний Методических объединений

1.План заседаний Методического объединения учителей-дефектологов на 2021-2022 учебный год.

№	Тема заседания МО	сроки	докладчики	Отметка о выполнении
1	Тема «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году».	Август 2021 г.	Руководитель МО	
	1) Диагностика и планирование работы по ФП и РС (документация учителя-дефектолога, составление КТП)			
	2) Работа учителей-дефектологов по повышению квалификации (списки на курсовую подготовку, аттестацию)			
	3) О проектной деятельности учащихся во внеклассной коррекционной работе.			
2	Тема «Реализация учителями-дефектологами коррекционного компонента ГОСО»	ноябрь		
	1) Интегрированный подход в обучении произношению и развитию слухового восприятия детей со сложной структурой дефекта.		Нурмадиева Н.С.	
	2) Метапредметные связи в обучении слабослышащих учащихся речи и развития слуха		Танашанова М.К.	
3	Тема «Современные подходы к уроку «Формирование произношения и развитие слухового восприятия» как условия результативности».	январь	Рук. МО	
	1) Современные технологии коррекционного обучения ФП и РСВ		Жунисбаева А.С.	
	2) Работа по формированию речи и развитию слухового восприятия детей со сложной структурой дефекта		Ревенко Л.А.	
	3) Театральный проект «Развитие речи и ее мелодико-интонационной стороны приемами драматизации»		Ильясова Д.С., Ревенко Л.А.	
	4) Итоги коррекционного Мониторинга за I полугодие		Рук. МО	
4	Тема «Формирование и развитие слухоречевых компетенций слабослышащих обучающихся на всех уровнях обучения»	март	Рук. МО	
	1) Командная система работы педагогов по развитию связной речи слабослышащих учащихся.		Жунисбаева А.С.	
	2) Роль лексического запаса		Жумагельдина	

	слабослышащих учащихся в овладении учебными предметами		К.А.	
5	Тема «Итоги работы МО учителей-дефектологов в 2021-2022 уч.г. и задачи на новый учебный год»	май		
	1) Мониторинг состояния речи и слухового восприятия за 2021-2022 уч.г.			

2. Методическая работа с педагогами школы-интерната.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	
1	Лекторий по основам сурдопедагогики для молодых специалистов и педагогов-стажеров.	Еженедельно Сентябрь-декабрь	Учитель-дефектолог слухового кабинета	
2	Бинарное заседание методических объединений школы на тему: «Технологии развития РСВ слабослышащих детей в учебной и внеклассной работе по методике Л.П.Назаровой» (тезисы сурдопедагога)	ноябрь	Ревенко Л.А. Ильясова Д.С. Нурмадиева Н.С. Жумагельдина К.А. Танашанова М.К. Каржаубаева К.Ж.	
3	Коллоквиум по Основам сурдопедагогики	январь	Рук. МО	

3. Внеклассная работа по предмету «Формирование произношения и развитие слухового восприятия».

№	Содержание работы	сроки	ответственные	
1	Неделя Речи. Мелодико-интонационный речевой интенсив.	Согласно плана УВР на 2021- 2022 у.г.	Ревенко Л.А. Ильясова Д.С. Нурмадиева Н.С. Жумагельдина К.А. Танашанова М.К. Каржаубаева К.Ж.	
2.	Организация проектной деятельности слабослышащих учащихся для развития слухоречевой активности. Презентация проектов по предмету «ФП и РСВ»	Февраль 2022 г.	Рук. МО	

ПЛАН
заседаний МО учителей предметов гуманитарного цикла.

Тема: Дифференцированный подход к обучению слабослышащих учащихся на уроках гуманитарного цикла

Цель: создание необходимых организационно-педагогических условий для личностно-профессионального развития педагогов, формирования и развития его профессиональных компетенций, педагогического мастерства и творчества.

Вопросы заседания	Сроки	Ответственные
Заседание МО №1: Тема «Организация образовательного процесса по предметам гуманитарного цикла, содержание методической работы в 2017/2018 учебном году»: 1. Согласование календарно-тематических планов 2. Знакомство с инструктивно-методическим письмом о преподавании на 2017-2018 уч.г.-и нормативно-правовыми документами 3. Утверждение планов проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Подготовка и проведение предметных олимпиад в школе для учащихся 8-10 классов.	Август	Рук. МО, члены МО Секретарь МО
2 заседание: Проведение контрольных срезов по русскому, казахскому языку в 5-10 - х кл. (входящий контроль). Проверка и анализ техники чтения в 5-10 классах.	Сентябрь	Рук. МО, члены МО
3 заседание: Особенности преподавания предметов гуманитарного цикла в условиях введения ГОСО 1.Активизация профессионально – методического умения в обучении русского языка и литературы 2.Проблемы дифференциации и индивидуализации в развитии познавательной деятельности учащихся. 3.Подготовка к проведению четвертных и полугодовых контрольных работ. Графики контрольных работ за 1 полугодие.	Ноябрь	Омарова Г. М. Темиржанова Д.Р. Рук.МО
4 заседание: 1. Анализ работы МО за 1 полугодие: - анализ ведение тетрадей учителей МО, - отчет работы учителей – предметников о работе со слабоуспевающими учащимися, -анализ контрольных срезов.	Январь	Рук. МО, члены МО

5 заседание: Вовлечение учащихся в образовательный процесс как активных созидателей с творческой направленностью. 1. Развитие навыков самостоятельной работы. 2. Участие школьников в проектно-исследовательской работе. 3. Развитие творческой активности на уроках коррекционной ритмики	Март	Каржаубаева К. Ж. Рук.МО Жакиянова О.А.
6 заседание: 2. Итоги работы МО за 2017 -2018 г. Отчет учителей – предметников. Анализ и мониторинг по предметам. 3. Планы на 2018 -2019 г.		Рук. МО, члены МО Секретарь МО

План заседаний МО учителей предметов естественно-математического цикла
Тема: «Формирование познавательной активности слабослышащего школьника на уроках предметов естественно-математического цикла».

№	Тема заседания	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»	1.Задачи учителей МО по выполнению ГОСО в 2021-2022 уч.г. Утверждение плана работы МО. 2. Согласование КТП учебного материала. 3. Знакомство с инструктивно-методическим письмом МОН РК по вопросам преподавания предметов естественно-математического цикла. 4. Утверждение индивидуально-методических тем педагогов ЕМЦ	Август	руководитель МО Руководитель МО и учителя предметники	
2.	«О ходе реализации педагогическим коллективом ГОСО»	1. Доклад «Развитие познавательных способностей на уроках информатики и географии». 2. Проектная деятельность учителя в школьном образовательном пространстве (рассмотреть проекты учителей) 3. Анализ работы за 1 четверть	Ноябрь	Сакенова А.Ж. Учителя предметники Рук. МО и учителя предметники	
3.	«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты»	1.Доклад «Игровая деятельность как составляющая современного урока» 2. Подготовка проведение предметной недели естественно – математического цикла. 3. Анализ работы за 2 четверть	Январь	Сулейменова Р.С., Учителя МО Учителя МО Жумагельдина К.А.	

		4. Личностно-ориентированный подход при построении современного урока.			
4.	«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»	1. Анализ работы за 3 четверть 2. Доклад «Технологии проектной деятельности в работе учителя физической культуры» 3. Доклад «Технологии проектной деятельности в работе учителя физической культуры»	Март	Рук. МО и учителя предметники Айтджанова А.А. Шевнина Л.Г.	
5.	«Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году»	1. Анализ работы МО за 2021-22 и задачи на 2022-2023 уч.год. 2. Итоги смотра диагностических материалов и банка проверочных работ.	Май	Рук. МО и учителя предметники Учителя-предметники	

ПЛАН
заседаний МО учителей начальных классов
2021-2022 уч. год.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» 1. Утверждение календарно–тематических планов, учебных программ и программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования, списка аттестуемых педагогов 2. Изучение инструктивно-методического письма на 2021-2022 уч. год. 3. Утверждение Плана работы МО. 4. О проведении входящего контроля знаний, проверки техники чтения на начало учебного года в 1-4кл.	август	рук.МО Усербаева М.М. рук.МО учителя начальных классов	
2.	Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ГОСО» 1. Нормы оформления и перечень документации учителя начальных классов . 2. Итоги мониторинга входящего контроля знаний, проверки техники чтения на начало учебного года в 1-4кл. 3. Составление плана организации и проведения недели начальных классов	ноябрь	Смагулова Р.Б. учителя начальных классов. рук.МО.	
3.	Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты». 1. Дополнительное изучение нормативно-правовых и инструктивно- методических документов, норм по технике чтения. 2. Білім сапасын арттыруда заманауи сабақтардың маңызы». 2..Итоги качества знаний по итогам проверки ЗУН за 1 полугодие . (ФО,СОР,СОЧ)	январь	Жунисбаева А.С. Усербаева М.М. Отчеты учителей	
4.	Тема : «Развитие универсальных учебных действий (УУД) и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий ,учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»	март		

	1.Использование ИКТ технологий на уроках в начальных классах. 2.Обмен опытом по реализации учебного проекта «Экологическая культура с малых лет» 3. Подготовка материалов для проведения контроля качества ЗУН.		Аккожина Р.М. Байжигитова Ш.К. Жунисбаева А.С.	
5.	Тема: «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году» 1. Анализ работы в свете проблемно-методической темы МО и задачи на 2021-2022 учебный год. 2. Анализ контрольных срезов знаний по математике, русскому языку; Техники чтения.	май	рук. МО учителя начальных классов	

Тема МО воспитателей
«Модель коррекционно – воспитательной работы по формированию
интегративных компонентов.»

ПЛАН
заседаний МО воспитателей на 2021 - 2022 учебный год

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	1 заседание. Тема: «Планирование воспитательной работы на 2021-2022 уч. год» 1. Ознакомление педагогов с основными направлениями учебно-воспитательной деятельности школы на 2021-2022 учебный год 2. Ознакомление воспитателей с планом работы МО на новый учебный год 3.Функциональные обязанности воспитателя коррекционной школы (обзор)	август	Зам по ВР Кабдулкакова И.Т Мусина Д.К.	
2	2 заседание. Тема: «Пути формирования коммуникативных навыков у детей с нарушением слуха» 1. «Обучение слабослышащих детей – дошкольников сюжетно-ролевым играм» 2. «Формирование лексического запаса слабослышащих учащихся в ходе режимного дня в начальных классах» » 3. «Методы и приемы в работе воспитателей с проблемными детьми	ноябрь	Ораш Т.А. Тенебекова Ж.Р. Чалгымбаева С.Ф.	
3	3 заседание. Тема: «Развитие младших школьников с нарушенным слухом в процессе внеклассной работы» 1. Развитие и формирование разговорно-обиходной речи слабослышащих учащихся во внеурочное время» 2. Интерактивное построение воспитательно-образовательного процесса с применением ИКТ 3.Разное	Январь	Акказина К.О. Ахатаева Г.Г.	
4	4 заседание. Тема: «Методические подходы к осуществлению воспитательно-образовательного процесса» 1. «Использование дидактических игр в работе по развитию слухового восприятия слабослышащих учащихся» 2. «Использование искусства как средства реабилитации слабослышащих учащихся» 3.Новые образовательно-воспитательные технологии, их внедрение в практическую деятельность.	март	Наурызбаева Э.С. Асманова Р.А. Сагатов К. Нургазина А.Г.	

5	5 заседание. 1. Обмен опытом по организации воспитательной работы в условиях коррекционного обучения (круглый стол). 2. Итоги работы МО за год. Уровень воспитанности школьников в группах. 3. Планирование работы на следующий учебный год.	май	Руководитель МО Замдиректора По ВР	
---	--	-----	---	--

3.3. Внеклассная работа по предметам. Предметные недели.

№	тематика	сроки	ответственные
1	Неделя языков «Знай и люби свой язык»	23-27.09.21	Каримова М.Ж. Оразханова А.Б.
2	Неделя начальных классов	22-26.11.21	Жунисбаева А.С.
3	Неделя предметов гуманитарного цикла	24.01.-28.01.22	Каримова М.Ж.
4	Неделя предметов естественно-математического цикла	21.02-26.02.22	Сулейменова Р.С.
5	Неделя речи	14.03-19.03.22	Ревенко Л.А.
6	Легкоатлетический кросс	24.09.21	Шевнина Л.Г.
7	Экскурсия в музей Абая 9,10 кл	22.04.22	Каримова М.Ж.
8	Экскурсия в музей Достоевского 7,8 кл.	29.04.22	Омарова Г.М.
9	Экскурсия в краеведческий музей	20.05.22	Хасенова А.О.
10	Экскурсия в музей семьи Невзоровых 5,6 кл	28.01.22	Асманова Р.А.
11	Праздник памяти, посвященный Дню Победы 0-10 кл.	6.05.22	Хасенова А.О.
12	Экскурсия в Биологический центр	16-20.05.22	Айтджанова А.А., Жумагельдина К.О.
13	Неделя "Самопознание: педагогика Любви и Творчества"	1-12.02.2022	Ахаева Д.Б.

3.4 Аттестация педагогических кадров

План мероприятий по аттестации.

Цель: Мотивация профессионального совершенствования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Создание аттестационной комиссии. Утверждение комиссии на педагогическом совете школы.	май август	директор
2	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников школы.	август	Зам директора по УР
3	Семинар по изучению нормативных документов: приказов МОН РК № 338 от 13.07.2009 года «Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников» с изменениями и дополнениями , № 83 от 27.01.2016 года «Правила и условия аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц», «Правила проведения и условия аттестации гражданских служащих в сфере образования» с изменениями и дополнениями.	октябрь	Зам директора по УР
4	Квалификационное тестирование педагогов	по плану вышестоящих инстанций	Зам директора по УР
5	Посещение уроков аттестуемых учителей. Анализ уровня квалификации, компетентности и качества деятельности педагогов, их участия в методической работе на уровне методического объединения, школы, города, области, республики.	октябрь - март	директор, Зам директора по УР
6	Анкетирование учащихся с целью оценки практической профессиональной деятельности аттестуемых учителей.	февраль	Педагог-психолог
7	Проведение методического дня аттестуемых учителей «Инновационный подход в организации учебно-воспитательного процесса» (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчёты аттестуемых учителей на уровне школы, города, области)	Октябрь, март	Зам директора по УР , аттестуемые учителя, рук. МО
8	Участие в предметных секциях на августовской конференции педагогов.	август	Зам директора по УР , аттестуемые учителя
9	Защита портфолио аттестуемого учителя на уровне школы, области	Декабрь, май	Зам директора по УР , аттестуемые учителя, рук. МО
10	Создание методико-дидактических материалов.	март-июнь,	аттестуемые учителя

	Участие с докладами в секционных заседаниях на августовских педагогических чтениях.	август	
11	Круглый стол для аттестуемых учителей «Деятельность педагогов с позиций профессиональной компетентности» (с использованием мультимедийных презентаций, представлением других аттестационных материалов).	март	директор рук. МО, аттестуемые учителя.
12	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению и утверждению характеристик аттестуемых учителей и оформление документации по аттестации.	март	директор члены АК
13	Работа по повышению профессиональной компетентности педагогов: организация работы по обобщению опыта аттестуемых учителей, прохождению курсов нового формата, участию в международных, региональных, городских научно-практических чтениях.	в течение года	Зам директора по УР

План заседаний аттестационной комиссии:

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1	Заседание организационное. 1. Нормативные документы аттестации 2. Утверждение списка допущенных к аттестации педагогов, согласно их должности и нагрузки в 2021-2022 учебном году 3. Утверждение плана мероприятий аттестации в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Зампредседателя, секретарь	
2	1. О работе экспертных групп. 2. Утверждение графиков открытых уроков	октябрь	председатель	
3.	Открытое заседание АК. Презентация педагогической деятельности аттестуемых педагогов	До 31 декабря До 25 мая	Зампредседателя АК	
4	Заседание по рассмотрению аттестационных материалов и заключений экспертных групп на вторую категорию	Декабрь, июнь	Председатель АК	
5	Итоговое заседание АК. Задачи на 2021-2022 уч.г.	Июнь 2022.		

IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

4.1. План воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год

Введение

Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей, способного сформировать достойную жизнь 21 века. Усиление воспитательного компонента всего процесса обучения с акцентом на духовно-нравственное формирование личности как гражданина и патриота Казахстана в рамках программы «Рухани жаңғыру». Воспитание и обучение согласно Государственной программе развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы осуществляется на единых идеологических и ценностных подходах с целью обеспечения интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного и физического развития обучающихся. Воспитательная работа должна проводиться комплексно с широким участием всех заинтересованных сторон: семьи, организаций образования, общества.

2. Основные нормативно-правовые документами при организации воспитательной работы:

- 1) Конвенция ООН о правах ребенка;*
- 2) Конституция Республики Казахстан;*
- 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;*
- 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;*
- 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;*
- 6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI;*
- 7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;*
- 8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988;*
- 9) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145.*
- 10) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525*
- 11) Проект «Құндылықтарға негізделген білім беру» на 2020-2025 годы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248.*

Одним из основных направлений достижения поставленной цели в части формирования универсальных компетентностей и новой грамотности является **реализация программы ценностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании** (далее – Программа).

Ключевой идеей Программы является воспитание обучающихся на основе национальных и общечеловеческих ценностей.

В 2021-2022 учебном году в рамках Программы ценностно-ориентированного подхода к воспитанию обучающихся будут внедрены в организациях образования следующие проекты:

- ✓ «Семья-средняя школа»;
- ✓ «Читающая школа»;
- ✓ «Құқықтық сана – қауымға пана»;
- ✓ «Дәстүр мен ғұрып»;
- ✓ «Еңбек – елдің мұраты»;
- ✓ «Үнем-қоғам қуаты»;
- ✓ «Экологическая культура с малых лет»;
- ✓ «Организация психологической службы и школьных служб примирения»;
- ✓ «Қоғамға қызмет»;
- ✓ «Один день из жизни школы»;
- ✓ Движение «Дебат»;
- ✓ Организации «Самоуправления» учащихся;
- ✓ Проекты «День самоуправления», «Неделя самоуправления»;
- ✓ Проект «Музейные уроки», «Музейный день»;
- ✓ Проект «Театральные уроки».

Воспитательная работа в организациях среднего образования страны реализуется по восьми основным направлениям согласно Концептуальным основам воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру».

Первое направление «Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание» формирует у обучающихся чувства казахстанского патриотизма, правовое и гражданское самосознание; ценность индивидуальной свободы; недопустимость насилия и агрессии; ценность собственности и материального достатка; уважение к труду; уважение к жизни; недопустимость дискриминации разного рода, идею принципиального равенства «равных и разных людей», «толық адам».

В год 30-летия Независимости Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году необходимо продолжить реализацию проекта "Ұлы дала мұрагерлері", включающего общереспубликанскую экспедицию "Туған елге тағзым"; социальных проектов "Тарих тағылымы" и "Қазақ мәдениетінің антологиясы", проекта «Духовные святыни Казахстана» («Сакральная география Казахстана»).

Одним из направлений воспитания является **правовое воспитание обучающихся**.

В настоящее время государство и гражданское общество активно поднимает проблему реализации правовых возможностей детей и молодежи. В связи с этим перед казахстанской школой, колледжами и вузами встала задача воспитания свободной, ответственной личности, человека культуры, который способен действовать в условиях правового государства творчески, инициативно, с пользой для себя и общества.

Проект **«Құқықтық сана – қауымға пана»** направлен на повышение правовой грамотности и правового сознания обучающихся и формирования навыков правовой культуры. В рамках данного проекта планируется в организациях образования проведение образовательных и практикоориентированных мероприятий на основе современных методик.

Критериями сформированности сознательности и правовой культуры обучающихся являются знание основных законов, их понимание и обязательное неукоснительное исполнение; уважение к праву, законности; умение самостоятельно и функционально грамотно использовать полученные знания в повседневной жизни на практике; выработка привычки

поведения, не противоречащего нормам и невосприимчивость к любого рода противоправным формам.

В старших классах необходимо ознакомить обучающихся с деятельностью правоохранительных органов, просвещать об ответственности за противоправное поведение. Обучающиеся должны знать основные положения Конвенции ООН о правах ребенка, Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье», Законы РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» и «О профилактике бытового насилия». Важно обратить внимание на изучение вопросов по охране репродуктивного здоровья и безопасного поведения подростков.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	День Знаний «Достижения Независимости» «Конституции РК – 26» (план прилагается)	01 сентября	Замдиректора по ВР. Кабдулкакова И.Т.
2.	Исполнение Государственного гимна РК «Знаю ли я Государственные Символы РК?» (конкурсы, анкеты, беседы)	каждую неделю , на линейке В течение года	Воспитатели, классные руководители
3.	Неделя языков народов Казахстана РК (план прилагается)	13-18 сентября	Учителя-языковеды Воспитатели библиотекарь
4.	Мероприятия в рамках знаменательных и юбилейных дат выдающихся личностей РК.: ✓ 30-ЛЕТИЕ НЕЗАВИСИМОСТИ КАЗАХСТАНА; ✓ ЗАКРЫТИЮ СЕМИПАЛАТИНСКОГО ЯДЕРНОГО ПОЛИГОНА-30 ЛЕТ; ✓ 180 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПРОСВЕТИТЕЛЯ, ПЕДАГОГА, ПИСАТЕЛЯ, ЭТНОГРАФА, ФОЛЬКЛОРИСТА, ОБЩЕСТВЕННОГО ДЕЯТЕЛЯ ИБРАЯ АЛТЫНСАРИНА; ✓ 175 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЖАМБЫЛА ЖАБАЕВА – ВЫДАЮЩЕГОСЯ ДЕЯТЕЛЯ КАЗАХСКОЙ НАРОДНОЙ ПОЭЗИИ, ЖЫРАУ, ЖЫРШЫ; ✓ 160 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ИЗВЕСТНОГО КАЗАХСКОГО КОМПОЗИТОРА-КЮЙШИ, НАРОДНОЙ Артистки КАЗАХСТАНА ДИНЫ НУРПЕИСОВОЙ; ✓ 155 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПУБЛИЦИСТА, УЧЕНОГО, ПЕРЕВОДЧИКА, ОБЩЕСТВЕННОГО ДЕЯТЕЛЯ АЛИХАНА БОКЕЙХАНА; ✓ 150 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПРОСВЕТИТЕЛЯ, УЧЕНОГО ЛИНГВИСТА, ЛИТЕРАТУРАВЕДА, ТЮРКОЛОГА, ПОЭТА И ПЕРЕВОДЧИКА, ОБЩЕСТВЕННОГО ДЕЯТЕЛЯ АХМЕТА БАЙТУРСЫНОВА; ✓ 90 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЛИРИКА, ПОЭТА МУКАГАЛИ	В течение года	Библиотекарь воспитатели

	МАКАТАЕВА; <i>80 лет со дня рождения этнографа, искусствоведа, литератора, журналиста, общественного деятеля Акселеу Сейдимбека.</i>		
5.	Цикл мероприятий по пропаганде и применению государственных Символов Республики Казахстан (по плану)	В течение учебного года	Учителя истории, воспитатели
6.	Цикл мероприятий «Победе -77» (план прилагается)	Апрель-май	Зам.по ВР. Хасенова А.О. Сысоева Г.И. Каржаубаева К.Ж. Жакиянова О.А. Жетыбаева А.Т. Чадаева Д.С.
7.	«Большая страна – большая семья» к 30-летию Независимости РК.(план прилагается)»	В течение года	воспитатели
8.	День Учителя -выпуск тематической стенгазеты	октябрь	самоуправление
9.	Проектная работа «Духовные святыни Казахстана» («Сакральная геогр.Казахстана»)	ноябрь	Сакенова А.Ж. воспитатели
10.	Кружковая работа	По графику	
11.	Заседание детской организации «Планета детства»	Первая неделя сентября	Шаганова З.Ж. воспитатели
12.	«О правах и обязанностях детей». Правовой всеобуч	Вторая неделя сентября	воспитатели
13.	Организация экскурсии и посещение учащимися сакральных мест Казахстана, г.Семей	По субботам и воскресеньям	Воспитатели, отв.за КВД
14.	День Первого Президента РК(план прилагается)	30 ноября	Ахатаева Г.Г.,воспитатели
15.	«Права потребителя и их защита» - классный час	декабрь	воспитатели
16.	Мероприятия по антикоррупционной культуре(план прилагается)	В течение года	Мусина Д.К.
17.	«Казахстан – наш общий дом» декада классного часа	15-25 ноября	Воспитатели 0-10 класс
18.	Крнкурс информационных мини-проектов «Истинные лидеры человечества». «Сто новых лиц»	апрель	Воспитатели 4-10 классов
19.	Мероприятия , посвященные Дню единства народов Казахстана(план прилагается) .День Батыра	30 – 6 мая	Акказина К.О.,воспитатели
20.	Мероприятия по реализации программы « Рухани жангыру»(план прилагается)	В течение года	Нургазина А.Г.,воспитатели
21.	Навстречу 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (по плану месячник, герои класса) «Поклонимся великим тем годам...»	Апрель - май	Воспитатели класса
22.	«Последний звонок»	25 мая	Зам.по ВР Жакиянова О.А. Асманова Р.А.
23.	Профилактические мероприятия по	Октябрь	Замдиректора по ВР.

	правонарушениям (план прилагается)	Январь март	Педагог-психолог воспитатели
24	Декада «Подросток»(план прилагается)	11-15 ноября	Чалгымбаева С.Ф.. Воспитатели Педагог - психолог
25	«Детство без жестокости и насилия»(план прилагается) 1) Беседы, воспитательские часы: Правила школьного общежития, интерната. Режим дня школьника. Мои права и обязанности в школе.	22-27 ноября В течение года	воспитатели
26	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма(план прилагается)	В течение года	Воспитатели Жазыбаева С.С.
27	Составление социальных карт класса: -выявление и составление документации по социально опасным семьям, малоимущим, малообеспеченным, неполным, многодетным; -составление и дополнение информацией профилактических карт детей сирот, стоящих на учете в ПДН, ВШУ; -выявление учащихся, склонных к правонарушениям, прогулам по неуважительным причинам – список детей «группы риска»;	сентябрь	Воспитатели Педагог - психолог
28	Воспитательная работа по ПДД, тематические мероприятия по правилам безопасности дорожного движения	В течение года	воспитатели
29	Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних (наличие плана)	В течение года	Воспитатели Инспектор школы

2) Духовно-нравственное воспитание формирует такие ценности как нравственный облик, нравственное сознание; ценностные чувства и качества - гуманизм, совесть, честь, долг, вера, ответственность, товарищество, доброта, стыд, принципиальность, милосердие, солидарность, ценность национального согласия, уважения и почитания культуры, традиций и языка других народов; этически ответственное отношение к жизни.

Одним из наиболее эффективных и целесообразных средств раскрытия человеческого потенциала, воспитания гуманности и развития у обучающихся социального опыта является волонтерство – инновационный воспитательный подход в обучении и воспитании. В формировании духовно-нравственного воспитания играет большую роль проведение мероприятий, посвященных: 180-летию со дня рождения Ибрая Алтынсарина, казахского педагога-просветителя, писателя, фольклориста, общественного деятеля, учёного-этнографа; 175-летию Жамбыла Жабаева, казахского народного поэта-акына; 155-летию Алихана Букейханова, видного общественно-политического деятеля Казахстана; 115-летию Ахмета Жубанова, советского и казахского музыковеда, композитора, дирижёра, народного артиста Казахской ССР; 90-летию Мукагали Макатаева, казахского советского поэта и писателя, переводчика.

Это мероприятия можно организовать в форме литературных гостиных «Великие поэты и писатели Казахстана», «Великие учителя человечества», «Великие мыслители и философы Казахстана»; поэтических гостиных «Красота спасёт мир», литературно-музыкальных композиций «Сострадание – основа всех нравственных побуждений человека», тестов и бесед

нравственно-духовного содержания «Любовь – основа человеческой жизни», «Созидательная сила добра» и др.

Формирование системы нравственных ценностей происходит в процессе чтения книг. В 2021-2022 учебном году, в целях поддержки чтения и повышения престижа книги («моды на чтение») среди обучающихся будет повсеместно внедрен проект **«Читающая школа»**.

В целях формирования культуры поведения в обществе рекомендуется практическое применение следующих механизмов в продвижении в школе понятных и доступных для каждого обучающегося ценностей:

✓ Размещение привлекающих внимание баннеров и заставок в здании школы с казахскими пословицами и поговорками, например, «Отан оттан да ыстық», «Жолдасы көптің – олжасы көп», «Татулық – табылмас бақыт», «Еңбек – ердің көркі» и других, что поможет в укреплении в сознании традиционных ценностей через визуальный эффект.

✓ Применение ненавязчивой, фоновой классической казахской музыки во время перемены для создания позитивного настроения у обучающихся и соответственно уменьшения психологической напряженности, что в дальнейшем способствует формированию и укреплению ценности «уважительного отношения к окружающим».

✓ Размещение в организациях образования надписей «В этой школе меньше всех сорят», «Сотрудники и обучающиеся этой школы самые вежливые», «Самое некурящее здание во всем округе» и т.д. для подталкивания детей к стремлению быть таковыми и в дальнейшем сформировать эту культуру поведения.

✓ Размещение в столовой надписи: «Спасибо, что убрали за собой» и указатель в сторону места сбора мусора, что способствует формированию соблюдения чистоты и уважения к труду технического персонала.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	«Семья – основа общества», беседы, воспитательный час	сентябрь	воспитатели
2.	«Духовность народа – согласие и мир» библиотечный урок	В течение года	Воспитатели библиотекарь
3.	Символы открытости, мира и согласия		
4.	«Школа добрых дел» ко дню пожилого человека	октябрь	воспитатели
5.	«Из чаши мудрости испей». По словам назидания Великого Абая. Нравственно-духовный час	сентябрь	Учителя казахского языка и воспитатели
6.	Международный день толерантности «Толерантность, учимся понимать и уважать других»	ноябрь	Воспитатели библиотекарь
7.	Неделя вежливости Дорогою добра(план прилагается)	февраль	Ахаева Д.Б. Мусина Д.К.(МО) воспитатели
8.	«Я люблю эту землю! фотоконкурс к 30-летию Независимости РК	10 декабря	Асманова Р.А. воспитатели
9	День памяти воинов- интернационалистов «Афганистан – незаживающая рана»	февраль	Библиотекарь Буланбаева А.Ж.
10.	8 Марта «Матери посвящается»(план прилагается)	март	Библиотекарь Воспитатели
11.	«Наурыз мейрамы. Фестиваль. «Солнце. Радость. Красота	март	Воспитатели Учителя каз.языка Шаганова З.Ж.
12.	Мероприятия по нравственно – половому	октябрь	Воспитатели

	воспитанию(по отдельному плану)		медработники
13	Традиционные часы чтения «Мода на чтение»	В течение года	Сысоева Г.И. Ахатаева Г.Г.

3) В рамках **национального воспитания** и формирования системы ценностей будет реализован в новом учебном году проект **«Дәстүр мен ғұрып»**, направленный на возрождение забытых традиций, но созвучных новой эпохе цифрового мира с точки зрения гуманистической и воспитательной ценности.

Составной частью культуры каждого народа является сохранение своих обычаев, традиций и обрядов, передаваемых из поколения в поколение. Традиция играет важную роль в воспитании молодежи, формировании национального самосознания.

В условиях глобализации возникает угроза сохранения национальной идентичности, национального кода. В связи с этим, изучение культурного наследия, традиций и обычаев, национальной кухни казахского народа является одной из актуальных задач.

Не теряет своей актуальности проведение на постоянной основе конкурсов и олимпиад школьников на знание казахского языка, атрибутов государственности и государственных символов Республики Казахстан; открытие в каждой школе музея; проведение встреч выдающихся личностей, прославленных спортсменов, ученых, победителей проекта «100 новых лиц Казахстана» с обучающимися; а также тематические занятия по краеведению для учащихся школ на объектах историко-культурного наследия региона. В рамках данного направления важно продолжить реализацию проектов «Менің Отаным – Қазақстан» (развитие детско-юношеского туризма и краеведения, организация экспедиций, походов, экскурсий), «Тарих мұрасы», «Познай свою землю» (повышение краеведческого образования и развитие школьного туризма, историко-археологическое движение, углубленное изучение истории, культуры и традиций родного края), «Табиғат бесігі» (ответственное и бережное отношение к родной земле).

Методическую помощь в реализации проекта «Дәстүр мен ғұрып» окажут методические рекомендации «Герои проекта «100 новых лиц» - «золотой» фонд нации», «Модели воспитательной работы по проекту «Духовные святыни Казахстана – Сакральная география Казахстана», разработанные Академией (<https://www.nao.kz>)

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Неделя языков народа Республики Казахстан (план прилагается)	13-18 сентябрь	Учителя-языковеды,библиотекарь воспитатели
2.	1 Мая – день единства народа Казахстана Час национальной культуры	апрель- май	воспитатели
3.	«Изучаем традиции народа Казахстана»Информационные часы	ежемесячно	воспитатели
4.	«Поиграем!» разучивание игр народа Казахстана	В течение года	Тенебекова Ж.Р. Наурызбаева Э.С. воспитатели
5.	День Благодарности, День Спасибо	март	Воспитатели
6.	Работа школьного, классного театра «Представляем обычаи казахского народа», инсценировки и т.д.	По плану, в течение года	Воспитатели Библиотекарь, дефектологи
7.	«Символы Независимого Казахстана»	май	Хасенова А.О. воспитатели
8.	Соревнования по национальным видам спорта в рамках школы,города	По плану отдельному, в течение года	Шевнина Л.Г. Воспитатели Токен М.М.

9.	«100 Новых лиц Казахстана» (Абылайхан Калкаулы»	По отдельному плану	Замдиректора по ВР. Воспитатели Токен М.М.
----	--	---------------------------	--

4) Целью семейного воспитания в школе является формирование следующих ценностей: ценность брака и уважения к членам семьи; культ семьи; ценность здоровья для построения полноценной семьи; преданность к родным и близким; семейные традиции; бережное отношение к реликвиям и обычаям; святость материнства; ценность чувств – любви, верности, дружбы.

Воспитание детей в семье и школе, в институтах общественной социализации на общенациональных ценностях - актуальная проблема современного образования, так как от подготовки подрастающего поколения, от решения данной проблемы во многом зависит уважение, сохранение и трансляция национальных воспитательных традиций, культурно - образовательных ценностей народной семейной педагогики от поколения к поколению, воспитание достойного гражданина страны.

Вопросы семейных ценностей и национального воспитания должны быть отражены в воспитательной работе школ, в дополнительном образовании в рамках организации досуга детей, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, классных часов, родительских собраний, кружковой работы и др.

Реализуемый воспитательный проект **«Семья – средняя школа»** учитывает современные воспитательные факторы:

- ценностный кризис - дефицит таких семейных ценностей как ответственное родительство, культура семейных отношений, традиции, ментальная память, наличие «семейного ядра», т.е. тесных родственных связей; т.е. подлинные ценности, на которых должен воспитываться ребенок в семье, как труд, национальные традиции, уникальный опыт поколений, перестают быть для него идеалом;

- динамичное развитие общества;

- быстро меняющийся мир;

- потребность педагогов в новых методиках и подходах к организации семейного воспитания.

Методика реализации общенациональных ценностей в воспитательном проекте «Семья – средняя школа» направлена на совершенствование воспитательного потенциала семьи, методической практики педагогов по семейному воспитанию и продуктивному взаимодействию с родителями обучающихся в организациях образования Республики Казахстан. Магистральной целью является согласование установок воспитания в семье, школе и обществе с акцентом на систему национальных духовно-нравственных и социальных ценностей.

Характер взаимодействия педагогов с семьей в основном зависит от позиции родителей, которые по-разному относятся к школе, видят свою роль в организации воспитательной работы в школе и классе, по-разному воспитывают ребенка в семье, имеют различный интеллектуальный уровень.

Поэтому рекомендуется проводить родительские лектории, родительские вечера, дни открытых дверей, тренинги, школы для матерей и отцов, клубы бабушек или коллегии дедушек. Эти кампании можно проводить в онлайн и оффлайн форматах. К примеру, обмен полезной информацией и ссылками в родительском чате в данном направлении обязательно дадут положительный результат.

Реализация проекта **"Один день из жизни школы"** с участием родителей, общественности, неправительственных организаций окажет содействие во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса, не навязывая всем одинаковые формы общения, а ориентируясь на потребности, запросы родителей, особенности семьи и семейного воспитания, терпеливо приобщая их к делам школы, класса, своего ребенка. Действующие педагогические и родительские консилиумы должны проводить индивидуальные беседы с родителями и детьми, в результате которых согласованно составляется программа и система педагогических действий с конкретным ребенком; посещение семьи для знакомства с

домашними условиями жизни ребенка, проведение консультаций по семейным проблемам и проблемам воспитания детей.

Методика семейного воспитания включает комплекс инновационных подходов, технологий методов, приемов. Одним из таких методов семейного воспитания является изучение родителями совместно с ребенком сакральных мест родного края (исторических памятников, мавзолеев, музеев, природных объектов).

Посещение сакральных мест может способствовать возрождению нравственных традиций семьи, укреплению национальной идентичности, меж поколенческой связи и духовной близости между детьми и родителями. В семье необходимо сохранять и формы нематериального культурного наследия (национальные традиции, семейные предания, легенды).

Большим подспорьем является составление генеалогического древа собственного рода. Важно воспитывать у ребенка уважительное отношение к семейным реликвиям и истории, фотографиям, домашним архивам, наградам и орденам бабушек и дедушек.

В процессе воспитания важно формировать основы взаимопонимания и взаимовыручки в семье, как на повседневном уровне, так и в кризисные моменты.

Методические рекомендации по формированию семейных ценностей являются руководством для реализации семейного воспитания в учебно-воспитательном процессе организаций среднего образования (www.nao.kz)

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Социальный паспорт класса Акт жилищно-бытовых условий воспитанника	сентябрь	воспитатели
2.	День семьи(по отдельному плану)	сентябрь	воспитатели
3.	Конференции для родителей	сентябрь	администрация
4.	«Советы для родителей по воспитанию в адаптационный период (Памятки)	Сентябрь, октябрь	Ахаева Д.Б.
5.	«Моя семья – маленькая страна»(фотоконкурсы, конкурс рисунков и т. д.)	ноябрь	Воспитатели
6.	Психологическая помощь родителям	В течение года	Ахаева Д.Б.
7.	«Один день из жизни школы с участием родителей»	декабрь	Воспитатели, родительский комитет
8.	«Женщина несет с собой счастье в мир, в дом» классные часы	март	воспитатели
9.	Проект «Семья- средняя школа»	Апрель- май	Наурызбаева Э.С. Акказина К.О.
10.	Мероприятия по планам воспитателей (согласно циклограмме)	В течение года	Воспитатели: Мусина Д.К. Ахатаева Г.Г. Акказина К.О. Асманова Р.А.
11.	Воспитатели и Я –спортивная семья»	В течение года	Отв.:Нургазина А.Г. Буланбаева А.Ж.
12.	Неделя, посвященная Дню семьи « Мерейли отбасы» (план прилагается) -конкурс плакатов -концертные программы	7- 15 мая	Тенебекова Ж.Р. Ораш Т.А., Буланбаева А.Ж. Чадаева Д.С.
13.	«О культуре поведения юношей и девушек» информационный час	В течение года	Асманова Р.А. Сакенова А.Ж. Ахатаева Г.Г.

14.	Викторина «Дела семейные»	Начало сентября	Воспитатели, классные руководители
15.	«Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям?»	январь	Педагог – психолог воспитатели

5) *Трудовое, экономическое и экологическое воспитания помогают обучающимся привить такие ценности, как* труд как высшая ценность; творческий труд; культура труда; экономическое сознание; профессия; карьера; функциональная грамотность; компьютерная грамотность; глобальное экологическое мышление; экокультурные ценности, экологическая культура; любовь к природе как к уникальной ценности; любовь к родной природе как к малой Родине.

В рамках проекта «Еңбек – елдің мұраты» популяризуется жизнь и деятельность успешных людей, добившихся значительных результатов в своей профессиональной сфере, усилена профориентационная работа для обучающихся уровней среднего образования, на новый уровень будет поднята ценность упорного труда, что должен стать ролевой моделью для подрастающего поколения.

Трудовое воспитание в школе - это процесс вовлечения детей в разнообразные педагогически организованные виды общественно полезного труда с целью передачи им минимума практического опыта, трудовых умений и навыков, развитие у них творческого мышления, трудолюбия.

Трудовое воспитание школьников достигается путем организации различных мероприятий: выставка поделок, уборка класса, гуманитарная помощь, озеленение и благоустройство школы, турнир умельцев, неделя добрых дел, город веселых мастеров, косметический ремонт школы, акт добровольцев, шефская помощь, зоны заботы, трудовой десант, ремонтная школьная бригада.

Одним из эффективных мер для выбора будущей профессии выпускниками школ является *профориентационная работа обучающихся в организациях образования*. Педагогам важно обратить внимание на то, что выбор будущей профессии усугубляется тем, что в настоящее время новые профессии появляются почти каждый день, а старые теряют актуальность или же трансформируются во что-то совершенно новое.

Поэтому в школах важно активизировать работу в этом направлении через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися. Рекомендуется проведение системы мероприятий, помогающих человеку, вступающему в жизнь, научно обоснованно выбрать профессию в рамках профессионального самоопределения. Например, особый интерес у ребят вызывают участие в таких номинациях, как конкурс видеоблогеров «Время выбирать профессию», литературный конкурс (эссе) «Я - в мире профессий», конкурс вайнов «Профессия: Вчера, сегодня, завтра», конкурс презентаций «Есть такая профессия».

В настоящее время в Казахстане разработан национальный проект «Атлас новых профессий и компетенций, востребованных на рынке труда» по 9 основным отраслям: нефтегазовая, сельское хозяйство, транспорт и логистика, машиностроение, информационно-коммуникационные технологии, энергетика, туризм, горно-металлургический комплекс и строительство.

Этот инструмент поможет нашим детям правильно сделать один из главных выборов в жизни – **определиться с профессией**. По прогнозам экспертов, составивших атлас, в будущем появятся 239 новых профессий, 129 - исчезнут, а 95 претерпят сильные изменения.

Экономическое воспитание школьников направлено на раскрытие их личностных возможностей, а именно: экономности, предприимчивости, бережное отношение к окружающему миру и осуществляется через изучение учебных предметов, таких как «Художественный труд», география, математика, физика, биология и химия, Бизнес и основы предпринимательства.

В целях внедрения прагматизма как образа жизни в систему ценностных ориентиров обучающихся, для формирования правильного использования и распределения имеющихся возможностей, реализуется проект «Үнем – қоғам қуаты». Задачей данного проекта является

формирование поведенческих трендов, обучение прагматическим навыкам, тайм-менеджменту, критическому мышлению по вопросам сохранения финансовых ресурсов и выработки рациональных привычек.

Благодаря экономическому воспитанию школьники усваивают представления и понятия о самой экономике, о развитии экономических отношений, приобретают способность ориентироваться в рыночной среде и умение осуществлять свою деятельность экономически целесообразно. **Во внеклассной деятельности главными средствами и формами воспитания экономического сознания являются тематические классные часы, экскурсии, дискуссии, ролевые игры и др. Это, например, классные часы «Этика делового общения»; «Искусство создания рекламы», экскурсии на предприятия, дискуссии на тему «Менеджер XXI века», «Что должен знать и уметь начинающий руководитель?»; ролевая игра «Разрешение конфликтных ситуаций на предприятиях» и др.**

Экономическое воспитание должно обеспечить развитие экономического мышления, формирование нравственных и деловых качеств, образующихся в экономической деятельности: общественной активности, предприимчивости, инициативности; хозяйского, бережного, честного отношения к общественному достоянию; обновлению технологических процессов и оборудования, высокому качеству, личному успеху и благополучию.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Мероприятия экологического воспитания учащихся(по планам воспитателей)	В течение года	Воспитатели
2.	Организация экологических акций(по отдельному плану)	В течение года	Воспитатели, учителя-биологи
3.	«Очарование восточной природы» презентация	ноябрь	Воспитатели, библиотекарь
4.	Мастерская Деда Мороза (конкурс новогодних сюрпризов,газет)	с 2 по 21 декабря	Воспитатели 0- 10 классов
5.	«Руки дружбы – природе» Акция	1-я неделя февраля	Токен М.М. Воспитатели
6.	«Живая планета» экологический калейдоскоп	В течение года	воспитатели
7.	«Все работы хороши...» профориентационный час	В течение года	Воспитатели 8-10 классов
8.	Ролевая игра по профессии	По плану воспитателей	
9.	«День Земли» видеоматериал	апрель	Воспитатели Чалгымбаева С.Ф.
10.	«Птицы - наши друзья» неделя, посвященная дню птиц	02-09 апреля	Буланбаева А.Ж., воспитатели
11.	Неделя детской книги «Книжкины именины»	март	0-4 классы воспитатели,Жетыбаева А.Т.
12.	Озеленение классных и спальных комнат	В течение года	Учителя, воспитатели
13.	«Чистый четверг» трудовой десант	Каждый четверг недели	воспитатели
14.	Экологическая викторина	Путешествие в природу и т.д.	воспитатели
15.	Генеральные уборки спальных комнат	В течение года	воспитатели

16.	Привитие навыков самообслуживания, организация дежурства по школе, столовой, жилому корпусу	В течение года	Воспитатели 0-10 кл.
17.	Воспитательные мероприятия в рамках профориентационной работы: -Тематические занятия, беседы «О труде взрослых и их профессиях», Открытые классные часы «Моя профессия», «Чем пахнут ремесла?» -размещение информации по профориентационной работе в школьной газете «Куда пойти учиться?»	В течение года	Воспитатели Асманова Р.А.
18.	-Анкетирование учащихся старших классов – цельного выявления их профессиональных наклонностей.	Декабрь - апрель	Асманова Р.А.
19.	Экономика в нашей жизни «Этика делового общения»; «Искусство создания рекламы», экскурсии на предприятия; «Сколько стоит один день в интернате» -Ярмарка творческих работ	Октябрь декабрь, апрель, май сентябрь ноябрь	воспитатели
20.	«Будущее в экономии энергии»(по отдельному плану)		воспитатели

6) Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание помогает обучающимся сформировать эстетическое сознание; эстетический вкус и чувства; художественно-эстетическую восприимчивость к ценностям национальных культур народов.

Поликультурное воспитание в школе должно быть направлено на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий и др. Основными механизмами реализации данного направления являются сотрудничество с Ассамблеей народа Казахстана и этнокультурными центрами; организация выставки работ детей и молодежи, фестивали дружбы народов, языковые и творческие клубы, конкурсы; встречи: с известными людьми, деятелями искусства. Ежегодно в план воспитательной работы рекомендуется включить мероприятия по поликультурному воспитанию обучающихся (уроки толерантности, акции ко Дню Земли, единый час информирования к Международному Дню мира и др.).

В области художественно-эстетического воспитания рекомендуется в организациях среднего образования изучение и продвижение отечественных культурных достижений – книг, пьес, скульптур, картин, музыкальных произведений, лучших образцов устного народного творчества наследников Великой степи за прошедшее тысячелетие – сказки, легенды, былины, предания, эпосы. Важно проводить постоянно действующие тематические книжные выставки.

Нравственно-эстетическое воспитание средствами театрального искусства способствует ознакомлению детей с его выразительным языком, закладывающим основу для формирования навыка восприятия, понимания и истолкования действий, из которых складываются нравственные основы, представления, поступки человека. С целью вовлечения подрастающего поколения в мир театрального искусства важно в каждой школе реализовать просветительский проект "Дети и театр" (<https://www.ziyatker.org/detyteatr>).

№	Содержание работы	сроки	ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	Осенние мгновения «Золотая осень» конкурсно- игровая программа (младшее звено) «Осенняя ярмарка» (старшее звено)	октябрь ноябрь	Воспитатели младших классов воспитатели
2.	Выставки поделок «Своими руками»	В течение года	воспитатели
3.	Выставка –календарь «Созвучие творческих судеб» (к юбилеям писателей Казахстана) ✓ 180 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПРОСВЕТИТЕЛЯ, ПЕДАГОГА, ПИСАТЕЛЯ, ЭТНОГРАФА, ФОЛЬКЛОРИСТА, ОБЩЕСТВЕННОГО ДЕЯТЕЛЯ ИБРАЯ АЛТЫНСАРИНА; ✓ 175 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЖАМБЫЛА ЖАБАЕВА – ВЫДАЮЩЕГОСЯ ДЕЯТЕЛЯ КАЗАХСКОЙ НАРОДНОЙ ПОЭЗИИ, ЖЫРАУ, ЖЫРШЫ; ✓ 160 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ИЗВЕСТНОГО КАЗАХСКОГО КОМПОЗИТОРА-КЮЙШИ, НАРОДНОЙ АРТИСТКИ КАЗАХСТАНА ДИНЫ НУРПЕИСОВОЙ; ✓ 155 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПУБЛИЦИСТА, УЧЕНОГО, ПЕРЕВОДЧИКА, ОБЩЕСТВЕННОГО ДЕЯТЕЛЯ АЛИХАНА БОКЕЙХАНА; ✓ 150 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПРОСВЕТИТЕЛЯ, УЧЕНОГО ЛИНГВИСТА, ЛИТЕРАТУРАВЕДА, ТЮРКОЛОГА, ПОЭТА И ПЕРЕВОДЧИКА, ОБЩЕСТВЕННОГО ДЕЯТЕЛЯ АХМЕТА БАЙТУРСЫНОВА; ✓ 90 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ЛИРИКА, ПОЭТА МУКАГАЛИ МАКАТАЕВА; 80 лет со дня рождения этнографа, искусствоведа, литератора, журналиста, общественного деятеля Акселеу Сейдимбека.	В течение года	Воспитатели Учителя- предметники
4.	Новогодний утренник (0-4 классы) Новогодний маскарад (5-10 классы)	декабрь	Классные руководители Воспитатели
5.	Организация тематического кинозала	В течение года	Старшие смены Ахатаева Г.Г. Акказина К.О. Мусина Д.К.
6.	Конкурс между группами «Инсценируем сказку»	Январь февраль	воспитатели
7.	Конкурсно – развлекательная программа «День наоборот»	апрель	воспитатели
8.	Неделя детской книги	апрель	воспитатели
9.	Внутришкольные выставки детского творчества, конкурсы тематических газет,	В течение года	воспитатели

	плакатов «Каждый ребенок талантлив»		
10.	Выпуск праздничных тематических газет	В течение года	самоуправление
11.	Профориентационная работа «Наука в профессиях»	В течение года	
12.	Фестиваль, посвященный Дню единству народа Казахстана	25,26 апреля	Воспитатели
13.	Конкурсы рисунков, выпуск газеты к традиционным мероприятиям	В течение года	Воспитатели
14.	Декада по самопознанию «От сердца к сердцу»	февраль	Ахаева Д.Б.
15.	Линейка и капустник «Прощание со школой»	25.05.2021	Кабдулкакова И.Т. Жакиянова О.А. Чадаева Д.С.
16.	«Вернисаж творческих работ» выставка	декабрь	Асманова Р.А. Токен М.М. Нурланкызы Гулден
17.	«Библиотека ,книжка, Я – вместе верные друзья»	май	библиотекарь

7) **Физическое воспитание формирует** ценность здорового образа жизни, физической культуры и спорта, физического совершенствования, ценность ответственного отношения к своему здоровью.

В организациях среднего образования важно расширять сети школьных спортивных лиг по массовым видам спорта (*футбол, волейбол, баскетбол, футзал, национальные виды спорта: асық ату, тоғыз құмалақ*). Нужно развивать национальные спортивные лиги по национальным и массовым видам спорта, Спартакиада школьников по зимним и летним видам спорта и продолжить работу по увеличению охвата школьников массовыми видами спорта.

Одной из задач физического воспитания является активное привлечение обучающихся к участию в республиканских многоуровневых детско-юношеских турнирах и соревнованиях, в международных соревнованиях.

Неотъемлемой частью воспитательной работы является проведение семинаров-тренингов по сохранению репродуктивного здоровья подростков, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ и основам здорового образа жизни.

Методической базой для проведения вышеуказанных мероприятий являются *методические рекомендации по организации школьной спортивной лиги по массовым видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол и др.)* (<https://www.nao.kz>).

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Осенний турнир по мини-футболу среди интернатных учреждений	сентябрь	Шевнина Л.Г.
2.	Осенний кросс между классами	Сентябрь октябрь	Шевнина Л.Г. воспитатели
3.	Личное первенство по легкой атлетике	октябрь	Шевнина Л.Г. воспитатели
4.	Личное первенство по настольному теннису	ноябрь	Учителя физкультуры
5.	Личное первенство по шахматам, тоғыз кумалаку, шашкам	Ноябрь	Учителя физкультуры
6.	Веселые старты 0-4 классы	декабрь	Воспитатели начальных классов
7.	Зимняя спартакиада по лыжным гонкам	декабрь,	Шевнина Л.Г.,

		январь, февраль	Учителя физкультуры
8.	Поход в зимний бор	февраль	Шевнина Л.Г., воспитатели
9.	Принять участие в городских, областных, республиканских соревнованиях	По плану ДЮСШ	Шевнина Л.Г.
10	Акция «Здоровье- твоё богатство» (К международному дню здоровья)	апрель	Шевнина Л.Г., Воспитатели, медработники
11.	«Бегом от наркотиков»(общешкольный кросс)	сентябрь	Шевнина Л.Г., воспитатели
12	Неделя безопасности	Вторая неделя сентября	воспитатели
13	Международный день отказа от курения	ноябрь	Вожатые,воспитатели
14.	«Хорошо с горы катиться (конкурсы,игры на свежем воздухе)	февраль	воспитатели
15	День здоровья «Здоровье – овощи плюс фрукты, плюс ягоды»	март	Воспитатели медработники
16	Всемирный день без табака(анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением)	май	воспитатели
17.	1 декабря –всемирный день по профилактике ВИЧ/СПИДа	Ноябрь, последняя неделя	Воспитатели медработники
18.	«Мы против ВИЧ СПИДа, наркомании, алкоголя!»	октябрь	воспитатели

8) **Интеллектуальное воспитание формирует** ценность знания; ценность интеллектуальной позиции; ценность лидерских качеств и одаренности каждой личности; а воспитание информационной культуры - киберкультуру и кибергигиену.

Интеллектуальное воспитание должно быть направлено на развитие лингвистического, музыкального, логико-математического, пространственного, телесно-кинестетического, межличностного, внутриличностного интеллекта.

Ключевым в интеллектуальном воспитании также должно стать *формирование у обучающихся эмоционального интеллекта*. В качестве методического руководства рекомендуется *Методическое пособие для учителей, разработанное в рамках программы «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних» (Модуль 3. Эмоциональный интеллект и межличностное общение) «Bilim Foundation», 2017.*

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Неделя языков народа Казахстана(план прилагается)	Сентябрь	
2.	Праздник книги(к Международному дню школьных библиотек) «В дружбе с книгой»	20-25 сентября	
3.	Дни политинформации	В течение года	
4.	Интеллектуальный марафон «Моя страна-мой Президент»- линейка	декабрь	воспитатели
5.	«Праздник сказок».Конкурсная программа.Выпуск школьной газеты	Январь	воспитатели
6.	Внедрение проекта 100 книг «В ногу со временем» Программа «Туган жер»	Ноябрь,декабрь	воспитатели

7	«День Земли» Экологический праздник	Апрель	Воспитатели Нургазина А.Г.
8.	Предметные недели: Сентябрь – неделя языков Ноябрь – Декабрь- Январь – Февраль- неделя самопознания Март – Апрель- Май-	Согласно планам МО	Руководители МО
9.	«По страницам этических норм информационной грамотности» беседы	Ежемесячно	воспитатели
10.	«Брось мышку – возьми книжку!» «Прочитай. Подумай. Изучи» «Книжка в твоих руках» «Мама, папа, я и книга» «Подари книжку библиотеке» «Книга в кадре» «Везде и всюду читать я буду!» «Мои любимые книги»	В течение года Литературные викторины Библиотечный урок	Воспитатели Жетыбаева А.Т.

ПЛАН КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задачи:

- Определить реальные условия воспитательного процесса , учитывая реальные измерения, показатели, поставленные цели;
- Решить острые проблемы организации воспитательного процесса.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Где обсуждался	Дата	Ответственные	Форма отчета
1	Утверждение плана воспитательной работы школы и классов	Текущий	МО воспитателей	31.08.21	Администрация школы	Протокол
2	« О состоянии пожарной безопасности в школе, об организации антитеррористических мероприятий»	Тематический контроль	СЗДВР	сентябрь	Шевченко Т.Н.	Справка
3	« Результаты проверки папок по направлениям воспитательной работы 0 – 10 классов».	Персональный контроль	СЗДВР	сентябрь	Завуч по ВР.	справка
4	«Антикоррупционное воспитание в « Специальной школе – интернате № 4»	Тематический контроль	СЗДВР	октябрь	воспитатели	Справка

5	Предупреждение суицидального поведения среди подростков	Тематический контроль	СЗДВР	ноябрь	Ахаева Д.Б.	Справка
6	«Организация работы с родителями»,	Тематический контроль	СЗДВР	декабрь	Жунисбаева А.С.	Справка
7	«О мероприятиях по профилактике привлечения к деструктивным религиозным течениям детей и подростков»	Тематический контроль	СЗДВР	январь	Ахаева Д.Б., Воспитатели	Справка
8	Нравственно-половое воспитание учащихся	Тематический контроль	СД	февраль	Воспитатели, медработники	Справка
9	Эффективность работы клубов, кружков и секции	КОК	СЗДВР	март	Шевнина Л.Г., Жакиянова О.А.	Справка
10	« Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности учащихся»,	Тематический контроль	СЗДВР	апрель	Воспитатели	Справка
11	Воспитательная работа в классах в рамках « Рухани жангыру»		СЗДВР	По плану	воспитатели	Справка

Ученическое самоуправление

✓ Школьное самоуправление обучающихся способствует демократизации образовательного процесса и должно стать неотъемлемой частью воспитательной работы в организациях образования.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Выборы в классные органы ученического самоуправления Организация дежурства по школе, в жилом корпусе	сентябрь	Воспитатели, вожатый
2.	Заседание ученического Совета Организация и проведение линеек	В течение года	Воспитатели вожатые
3.	Выпуск общешкольной газеты (стенгазеты) «Школьные вести» Оформление стендов по самоуправлению Выпуск поздравительных газет, организация и проведение конкурсов рисунков, поделок	В течение учебного года	самоуправление
4.	Разработка критериев и ведение рейдов среди отрядов Организация и проведение рейдов по проверке дневников, учебников, санитарного состояния	Не реже 1 раз в месяц	Вожатые Воспитатели самоуправление

	сальных и кабинетов Организация и проведение школьных акции «.....» (антинаркотические акции, школьные, спортивные соревнования и т.п.)		
5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию Закона «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение учебного года	Вожатые самоуправление
6.	Организация и проведение мероприятий в области творческого развития школьников(конкурсы,выставки, соревнования и т.п.)	В течение учебного года	Вожатые Воспитатели самоуправление
7.	Организация и проведение внутришкольных конкурсов «Лучший класс», «Лучшая спальня», «Ученик года», ведение рейтинга между группами класса	В течение учебного года	Вожатые Воспитатели самоуправление
8	Проведение ДНЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ	По графику	вожатый
9.	Участие в движении «Туган жер»	В течение учебного года	Вожатые самоуправление
10	Итоговый отчет о работе самоуправления	май	Вожатые самоуправление

4.2.Профилактика мероприятия по правонарушениям и предупреждению правонарушений

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики правонарушений	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-психолог
2.	Уточнение списков детей «группы риска» и детей, состоящих на внутри школьном учете, проведение с ними индивидуальной, профилактической работы	В течение года	Ахаева Д.Б. воспитатели
3.	Контроль за посещаемостью учащихся занятий, учет посещаемости в журнале	В течение года	Дежурный воспитатель
4	Заслушивание отчета о посещаемости, поведении учащихся, профилактике правонарушений среди учащихся на заседаниях при директоре, педсоветах	В течение года	Педагог- психолог
5.	«Мои права» конкурс рисунков	ноябрь	воспитатели
6.	Проведение профилактических мероприятий по правонарушениям и детской преступности	В течение года	Психолог, участковый инспектор, замдиректор по ВР
7.	Вовлечение детей в кружки по интересам, в спортивные секций	сентябрь	Замдиректора по ВР Жакиянова О.А. Шевнина Л.Г. Чадаева Д.С. Токен М.М. Нурланкызы Гулден Асманова Р.А.
8	Работа наркологического поста	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог
9.	Проведение рейдов по школе с целью выявления учащихся, опаздывающих на уроки	В течение года	Старшие воспитатели
10.	Составление планов психолого-педагогической работы по направлениям: -работа с документацией до 15 сентября 2021 г. - работа с учащимися, не явившимися в школу, Прибытие и выбытие учащихся Совместная работа с ИДН	До 15 сентября	психолог
11.	Социальный статус семей(малообеспеченные, полные, неполные, многодетные, семьи, где родители злоупотребляют алкогольными напитками и ведут аморальный образ жизни)	Сентябрь, октябрь	воспитатели
12.	Корректировка списка учащихся(на учете в ВШК, асоциальные семьи, дети- сироты, дети – инвалиды). Работа документацией	Сентябрь, декабрь, май	воспитатели
13.	Консультирование классных руководителей, воспитателей учащихся, находящихся в ВШК, по вопросам профилактической работы: Консультации	В течение года	Педагог- психолог

14.	Обследование жизненных условий проживания детей .Составление актов	сентябрь	Психолог воспитатели
15.	Заседание Совета профилактики правонарушений	3 неделя каждого месяца	Администрация,инспектор ИДН, медицинская служба
16	Совместная работа с воспитателями и командирами по профилактике правонарушений, употребления вредных веществ, привитию навыков ЗОЖ, нарушения прав среди воспитанников интерната.(индивидуальные беседы, консультации, классные часы, беседы, конкурсы)	В течение года, по мере необходимости, по запросам воспитателей	Педагог -психолог
17.	Работа по профилактике ВИЧ/СПИДа	В течение года	Воспитатели психолог
18.	Работа по профилактике подросткового алкоголизма(тестирование, классные часы, конференции, беседы, конкурсы)	В течение года	Педагог-психолог воспитатели
19	Работа по профилактике ранней беременности(тестирование, классные часы, конференции, беседы, конкурсы)	В течение года	Медслужба воспитатели
20	Работа по пропаганде здорового образа жизни(тестирование, классные часы, беседы, конференции, конкурсы)	Согласно плану	Воспитатели медслужба
21.	«Социальная адаптация учащихся 5-го класса в среднем звене», тестирование	В течение 1-ой четверти	Психолог, воспитатели
22.	Посещение уроков, консультирование, наблюдение		психолог
23.	Формирование теоретических представлений и понятий с миром профессий (9-10 кл.)	В течение 4-ой четверти	Психолог, воспитатели
24.	Правовое просвещение учащихся, детей группа «риска». «мои права», «Я и закон», «Права ребенка» т.п., диспуты, беседы.	ноябрь апрель	воспитатель
25.	Правовая неделя. «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» Беседы, встречи с представителями ГАИ	1 раз в четверть,	Замдиректора по ВР., Педагог- пихолог
26	Месячник по профилактике ВИЧ/СПИДа согласно плану	с 8 ноября по30 ноября	воспитатели
27.	Неделя по профилактике подросткового алкоголизма и табакокурения (тестирование, классные часы, круглый стол, конференции. конкурсы)	Согласно по плану	Воспитатели, медслужба
28.	Анализ работы педагога психолога	До 1 июня	Педагог-психолог

4.3.ПЛАН работы с родителями обучающихся.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Провести общее анкетирование родителей. Учащихся 0-10 классов	1-10 сентября	Педагог-психолог, Кл. рук.	
2	1. Участие родителей в Дне знаний. Общешкольное родительское собрание: - «Особенности организации учебно-коррекционно процесса в связи с обновленным содержанием образования» - О государственных услугах, предоставляемых школой –интернат.	1 сентября	Заместитель директора по УР	
3	КРС №1 (классные родительские собрания) 1. «Как уберечь детей от «групп смерти» в сети Интернет».	сентябрь	Кл. рук.0-10 кл.	
4	<u>КРС №2</u> 1. Итоги коррекционно-образовательного процесса за 1 четверть. 2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	ноябрь	Кл. рук. 0-10 кл.	
5	Общешкольное Родительское собрание Диалоговая игра «Семья и школа – партнёры в воспитании»	декабрь	Завучи, председатель родительского комитета Педагог-психолог Учитель слухового кабинета	
8	КРС №3 1.Успеваемость, результаты коррекции по итогам учебного года. 2. Ответственность родителей за безопасность детей во время летних каникул.	Май	Кл. рук. 0-11 кл.	
9	Торжественная линейка «Последний звонок»	май	25 мая 2022 г.	
10	Индивидуальные консультации сурдопедагогов.	Каждая суббота месяца	Ревенко Л.А.	
11	Заседания Попечительского совета школы	По графику.	Председатель Попечительского совета	
12	Заседание родительского комитета школы	1 раз в четверть	Председатель родительского комитета	

4.4.РАБОТА ПО СОЦИАЛИЗАЦИИ и ПРОФОРИЕНТАЦИИ

слабослышащих учащихся.

№ №	мероприятия	сроки	ответственны е	Отметка об исполнен ии
1	Организация работы школьного Самоуправления.	В течение уч.г.	Кабдулкакова И.Т. Айтджанова А.А.	
2	День Школьного самоуправления	Февраль 2022 г.	Кабдулкакова И.Т. Шаганова З.Ж.	
3	Дежурство по школе 5-10 класс	По графику в течение уч.г.	завучи	
4	Экскурсии в колледжи города	апрель	Воспитатели 10 кл.	
5	Заочная экскурсия в Колледж сервиса и политехнический колледж г. Алматы	январь	Воспитатели 10 кл.	
6	Оформления стенда «Наши выпускники»	сентябрь	Ильясова Д.С.	
7	Продолжение традиции оформления папки «Наши выпускники. Ими гордится школа»	В течение года.	Ильясова Д.С.	
8	Участие в фестивалях и выставках детского творчества: <u>республиканских</u> «Жулдызай», <u>областных</u> – «Разные-равные», «Мы вместе. Мы сильнее!» <u>городских</u> - «Наурыз Мейрамы», выставках детского творчества, «Солнечный мир».	апрель по плану	Жакиянова О.А. Чадаева Д.С. Учителя трудоового обучения Кабдулкакова И.Т.	
9	Развитие коммуникативных навыков школьников через связь со средствами массовой информации -интервью для телевидения -статьи в городские газеты - работа юных корреспондентов.	В течение учебного года.	Омарова Г.М., Каримова М.Ж.	
10	Участие в тренингах и выставках	По графику	Кабдулкакова И.Т.	

5. Укрепление материально-технической базы.

5.1. Обеспеченность учебниками и учебно-методической литературой.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ сохранности фонда учебников школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	До 5 сентября	Отв. за библиотеку	
2	Ознакомить педагогов с перечнем учебников и УМК разрешенных к использованию в 0,1-9 классах организаций образования в 2021-2022 учебном году	Август 2021	Завуч Жумашбекова М.Г.	
3	Провести инвентаризацию книжного фонда.	Ноябрь 2021 г.	Отв. за библиотеку, гл. бухгалтер	
4	Систематизировать печатные методические издания за 2021 г.	Январь 2021 г.	Отв. за библиотеку	
5	Провести экскурсию в библиотеку «Книгой друг!» (1-10 класс)	Сентябрь 2021	Отв. за библиотеку воспитатели	
6	Оформить заявку на учебники и УМК и электронные учебники по приказу МОН РК на 2021-2022 уч.г.. - общеобразовательных учебников - специальных учебников - УМК - электронных изданий	Февраль 2022 г.	Завуч, учителя-предметники	
7	Оформить методическую подписку на газеты и журналы на 2021 год.	До 1 ноября/декабря	Завучи	
9	Провести беседу с учителями и воспитателя о культуре чтения слабослышащих учащихся.	Октябрь 2021 г.	Отв. за библиотеку	
10	Выдача учебно-методической, справочной и художественной литературы на учебный год.	По запросам	Отв. за библиотеку	
11	Выдача учебников	Сентябрь 2021 г.	Отв. за библиотеку	
12	Сдача учебников для хранения.	Май 2022 г.	Отв. за библиотеку	
13	Осуществлять контроль за сохранностью и хранением книг и учебников.	В течение уч.г.	Отв. за библиотеку	

Для заметок